



شرایط خصوصی نگهداری تاسیسات و آسانسور ساختمان های شهرداری منطقه ۹

درخواست شماره ۱۴۶۷۱۱۶۹ مورخ ۹۵/۹/۲

توجه: پیمانکار موظف است به کنترل شرایط خصوصی منضم به پیمان است. لذا باید در صورت هرگونه اشتباه از نظر فنی و تایپی و ... در مرحله شرکت در مناقصه کارفرما را مطلع گرداند در غیر این صورت پس از انعقاد قرارداد، پیمانکار هیچگونه حق اعتراضی نخواهد داشت. بنابراین معیار صحت، تحلیل و تصمیم پیمانکار است.

۱. اعتبار اولیه این قرارداد به صورت ۶۰ درصد غیر نقد و ۴۰ درصد نقد می باشد. به این قرارداد تعدیل و مابه التفاوت مصالح تعلق نمی گیرد.

۲. این قرارداد دوره تضمین ندارد.

۳. مدت اولیه پیمان ۱۲ ماه شمسی کامل ( از تاریخ ۹۵/۱۰/۱ لغایت ۹۶/۹/۳۰ ) می باشد. این مدت تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

۴. پیمانکار موظف به ارائه مجوز معتبر وزارت کار و امور اجتماعی می باشد.

۵. پیمانکار موظف به تامین نیروی انسانی متخصص طبق نظر دستگاه نظارت (معاونت توسعه منابع انسانی) است. (جدول ش یک)

۶. تاریخ شروع کار، تاریخ اولین دستور کار است که پس از مبادله پیمان تنظیم می شود. پیمانکار متعهد است از تاریخ مبادله پیمان برای شروع کار، در مدت ۲ روز نسبت به تجهیز اکیپ به منظور شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید. اتمام عملیات پروژه تاریخ برگزاری کمیسیون تحویل موقت است.

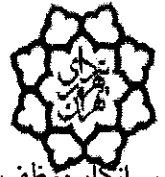
۷. داشتن حداقل سه نمونه قرارداد حرفه ای در زمینه تاسیسات و ماشین آلات حرارتی و برودتی و ارائه رزومه فعال در شهرداری تهران و رضایتنامه کتبی از کارفرمایان قبلی.

۸. پیمانکار تنها موظف به انجام کلیه امور مربوط به، تاسیسات برقی، تاسیسات آبی، تاسیسات گرمایش و سرمایش و تاسیسات فاضلاب (به غیر از تخلیه و پاکسازی و رفع گرفتگی فاضلاب) و آسانسور است.

۹. حضور یک نماینده تام الاختیار و مجرب برای پاسخگویی و پیگیری امور، زیر نظر واحد خدمات عمومی منطقه ضروری است.

ابراهیم منصوری  
معاون توسعه منابع انسانی

اکبر باغچیان  
کارشناس مسئول



۱۰. پیمانکار موظف به تامین یکدستگاه خودروی وانت پیکان (حداقل مدل ۸۷ به بالا) به صورت تمام وقت برای اجرای امور مربوط به تاسیسات می باشد.
۱۱. به کاربردن بهترین روشها و ماشین آلات و تهیه ابزارآلات و مجرب ترین عوامل جهت اجرا به عهده پیمانکار می باشد.
۱۲. این منطقه هیچگونه تعهدی در قبال تحویل زمین به منظور اسکان کارگری نخواهد داشت.
۱۳. تهیه صورت وضعیت ماهانه و به صورت تایپ شده الزامی است.
۱۴. با توجه به ماهیت اضطراری بودن عملیات اجرایی، پیامهای اعلام شده به پیمانکار باید ظرف مدت ۲۴ ساعت اعلام نتیجه گردد.
۱۵. رعایت الزامات HSEQ و زیست محیطی مطابق با قوانین بین المللی و داخلی می باشد. (ISO ۱۴۰۰۱:۲۰۰۴)
۱۶. طبق بخشنامه شماره ۸۶۵۴۰/۲۲۶۹ مورخ ۱۳۸۶/۹/۲۷ اداره کل محترم نظارت و پیگیری معاونت امور مناطق، پیمانکار موظف به اخذ بیمه نامه (ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان به ویژه بند ج و د) از طریق شرکت سرویس بیمه شهر و بیمه تمام خطر پیمانکاران و مسئولیت مدنی کارگاه است.
۱۷. پیمانکار اکیپ ثابت در روز، شب و روزهای تعطیل را باید به کارفرما معرفی و تعداد و نوع نفرات را با تنظیم صورتجلسه به تایید دستگاه نظارت برساند.
۱۸. پیمانکار موظف به تامین ابزارآلات جهت انجام کلیه امور می باشد که باید به رویت کارفرما و تایید آن برسد.
۱۹. پیمانکار موظف به تامین لباس متحدالشکل منقش به آرم و نام شرکت برای کارگران است.
۲۰. کلیه پرسنل معرفی شده پیمانکار، موظف به ارائه مدارک مستند در خصوص تخصص کار به کارفرما می باشد.
۲۱. جبران هرگونه خسارت وارده ناشی از سهل انگاری یا قصور پیمانکار یا نیروهای تحت الامر و پرسنل مقیم بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما مختار است از صورت وضعیت های ماهانه خسارت وارده را کسر نماید.
۲۲. پیمانکار موظف است هر ماه نسبت به ارسال لیست بیمه پرسنل خود به شعبه تامین اجتماعی اقدام نماید.
۲۳. پیمانکار موظف است به رعایت کامل مقررات قانون کار می باشد.

۲

اجراشیم منصوبی  
معاون توسعه منابع انسانی

اکبر باا علیان  
کارشناس مسئول



۲۴. هزینه های مربوطه به حقوق، دستمزد، حق بیمه، مالیات و ... مربوط به پرسنل شاغل در دستگاه پیمانکار به عهده ی پیمانکار می باشد و هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۲۵. بنا به سیاست عدم استفاده از نیروهای خارجی، هرگونه جذب و به کارگیری این نیروها بدون مجوز کار از وزارت امور خارجه اعم از کادر دفتری، مهندسی، خدماتی و کارگری در پروژه ها ممنوع است.

۲۶. پیمانکار موظف به حمل و نقل نخاله از اجراء به صورت روزانه از محل تا گود مجاز شهرداری است. در صورت عدم حمل به موقع، کارفرما رسماً اقدام می نماید و هزینه های آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۷. رسیدگی به صورت وضعیت پس از تایید صورتجلسات کارگاهی توسط معاونت مالی و اداری انجام می پذیرد.

۲۸. افزایش حقوق و مزایای پرسنل در سال ۹۶ لحاظ گردد.

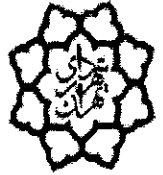
۲۹. در صورت بروز هر گونه حادثه و خسارت در حین انجام کار یا به سبب آن مسئولیت کلیه موارد بر عهده پیمانکار بوده و در تمامی مراجع قضایی و غیر قضایی پاسخگو خواهد بود.

جدول شماره یک

ردیف	نیروی انسانی	مقدار
۱	سرپرست	۱ نفر
۲	نیروی موتورخانه ماهر	۳ نفر
۳	نیروی تاسیسات ماهر	۳ نفر
۴	شیفت شب	۲ نفر
۵	برق کار ماهر	۴ نفر
۶	اسپلت (کولر گازی) کار ماهر	۱ نفر
۷	نیروی تکنسین آسانسور	۱ نفر
۸	نیروی موتورخانه ساده	۱ نفر
۹	وانت پیکان	۱ دستگاه
		۱۶ نفر و یک دستگاه

ابراهیم معصومی  
معاون توسعه منابع انسانی

اکبر باباعلیان  
کارشناس مسئول خدمات



عنوان هزینه	درصد	مبلغ (ریال)
پرداختی به پرسنل	-	
بیمه قرارداد	۱۶,۶۷	
بیمه تمام خطر	۰,۱۵	
بالاسری		
صورت وضعیت ماهیانه	-	
رقم پیشنهادی قرارداد برای یکسال	-	
رقم پیشنهادی کل به حروف		

براهیم مقصودی  
 مدیر عامل توسعه منابع انسانی

نام و نام خانوادگی  
 نام سازمان  
 نام پستی





## (فرم ارائه پیشنهاد)

شهرداری محترم منطقه ۹ تهران

نگهداری تاسیسات و آسانسور ساختمانهای منطقه ۹

با اهداء سلام

احتراما بدینوسیله

آقا / خانم ..... به شماره ملی ..... آقا / خانم

..... به شماره ملی ..... به نشانی .....

شرکت ..... به شماره ثبت ..... به نمایندگی ..... به

ترتیب به سمت مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره دارندگان حق امضاء مجاز برابر آخرین تغییرات روزنامه رسمی

..... آمادگی خود را جهت نگهداری تاسیسات و آسانسور

ساختمانهای منطقه ۹، طبق شرایط عمومی پیمان و شرایط خصوصی و برآورد اولیه ضمیمه اسناد مناقصه با قیمت

پیشنهادی ..... ریال اعلام می نماید. لذا یک برگ رسید سپرده پرداختی به حساب شماره

۱۰۰۴۴۹۷۷۵۵ نزد بانک شهر به مبلغ ..... ریال به تاریخ ..... به شماره فیش

..... در وجه شهرداری منطقه ۹ به منظور شرکت در مناقصه نگهداری تاسیسات و آسانسور ساختمانهای

منطقه ۹، تقدیم می گردد.

- تصویر مدارک و شرایط عمومی و خصوصی و کلیه اسناد و مدارک مربوطه تأیید شده (مهر و امضاء) را در

پاکت (الف) و این برگ پیشنهاد قیمت و آنالیز مربوطه را در داخل پاکت (ب) قرار داده و سپس پاکت های

مذکور لاک و مهر کرده را تحویل می نمایم.

- متقاضی:

- شماره ملی:

- تاریخ و مهر و امضاء:

- نشانی و شماره تماس:



شرایط عمومی شرکت در مناقصه :

شرکت کننده محترم در مناقصه موظف است با رعایت آئین نامه معاملات شهرداری تهران و شرایط عمومی حاکم بر پیمان نکات زیر را کاملاً رعایت نموده و مدارک درخواست شده را در داخل پاکت اسناد مناقصه قرار دهد در غیر این صورت به پیشنهاد رسیده ترتیب اثر داده نخواهد شد و مردود اعلام می گردد.

۱- سپرده شرکت در مناقصه :

مبلغ ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (به حروف چهارصد میلیون) ریال بعنوان سپرده شرکت در مناقصه در وجه حساب شماره ۱۰۰۴۴۹۷۷۵۵ بانک شهر شعبه آزادی کد ۲۱۶ به نام شهرداری منطقه ۹ پرداخت و اصل فیش (نسخه رسید برای مشتری) داخل پاکت (الف) و ارائه فیش پرداختی (نسخه صاحب حساب) به امور قراردادها تحویل گردد.

**تذکره ۱:** غیر از اصل فیش فوق الذکر هیچگونه ضمانت دیگری پذیرفته نمیشود.

**تذکره ۲:** ارائه اصل فیش پرداختی (نسخه صاحب حساب) بابت سپرده شرکت در مناقصه الزامیست. (داخل پاکت نباشد)

تذکره ۳: ارائه یک نسخه کپی از حساب شخص حقوقی (شرکت) برای دریافت سپرده الزامیست.

شماره حساب : بانک : شعبه : کد :

**۲- مدارک درخواستی :**

۲-۱ تصویر مدارک ثبتی شرکت، شناسه ملی، روزنامه رسمی با آخرین تغییرات آن. تصویر کارت ملی دارندگان حق امضاء.

۲-۲ تکمیل فرم پرسشنامه پیش ارزیابی پیمانکاران در خصوص HSE (پاکت الف)

۲-۳ فرم مشخصات پیمانکار (شماره دو) بطور کامل و دقیق توسط پیمانکار تکمیل و مهر و امضاء گردد. ارائه روزمه الزامیست (پاکت الف).

**تذکره:** به همراه داشتن اصل مدارک ثبتی شرکت، روزنامه رسمی با آخرین تغییرات آن و اصل شناسنامه دارندگان حق امضاء تعهد آور شرکت در روز تشکیل کمیسیون مناقصه الزامی است.

۲-۴ تکمیل برگ اقرار و تعهدنامه مبنی بر رعایت لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ و رعایت موضوع ماده ۱۲۰ قانون کار در خصوص عدم اشتغال اتباع خارجی فاقد پروانه کار.

۲-۵ شرایط عمومی و خصوصی مناقصه و کلیه اسناد و مدارک مربوطه که تمام صفحات آن با قید کلمه (قبول است) توسط دارندگان حق امضاء تعهد آور شرکت مهر و امضاء شده باشد.

۲-۶ برگ ارائه پیشنهاد قیمت توسط دارندگان حق امضاء تعهد آور شرکت تکمیل و مهر و امضاء شده و در پاکت در بسته و لاک و مهر شده (پاکت ب) قرار داده شود (قیمت پیشنهادی باید به حروف و به عدد قید شود)

۲-۷ ارائه آنالیز قیمت پیشنهادی در کلیه موارد مناقصه الزامی می باشد (پاکت ب).

۲-۸ بروی پاکتهای الف و ب، ثبت آدرس کامل، شماره تماس و سایر مشخصات شرکت کننده الزامی است.

**تذکره ۱:**

پاکتهایی که فاقد لاک و مهر باشد (پاکتهای الف و ب) از سوی دبیرخانه منطقه پذیرفته نمی شوند،

حک مهر شرکت بروی لاک الزامی است.

**تذکره ۲:** پاکت ب حتماً به پاکت الف الصاق گردد.




- ۲-۹ شرکت کنندگان موظفند کلیه اسناد و مدارک در خواست شده در پاکات جداگانه (الف و ب) به شرح فوق را بصورت در بسته و لاک و مهر شده قرارداد و حداکثر تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۶:۳۰) روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۵/۹/۲۸ به دبیر کمیسیون مراجعه و سپس به دبیرخانه شهرداری منطقه ۹ تحویل داده و رسید دریافت نمایند.
- ۳- به پیشنهاداتی که بصورت ناقص، مبهم، مشروط، نامفهوم، مخدوش، لاک گیری شده، فاقد سپرده و همچنین پیشنهاداتی که بعد از انقضای مهلت تعیین شده برسد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴- شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد بمنزله قبول شروط و تکالیف شهرداری طبق مفاد آیین نامه معاملات شهرداری تهران می باشد.
- ۵- شهرداری در رد یا قبول یک یا تمام پیشنهادات رسیده مختار است در اینصورت سپرده ها مسترد خواهد شد.
- ۶- حضور مدیر عامل یا حداقل یک نفر دارنده حق امضاء شرکت، در روز بازگشایی پاکات الزامیست. (تا در صورت نیاز وارد جلسه شود).
- ۷- از روز قرائت پیشنهادها ظرف مدت هفت روز به استثنای ایام تعطیل نظریه اعضای حاضر در جلسه کمیسیون مناقصه در مورد برنده مناقصه اعلام می گردد.
- ۸- پس از اعلام نظر کمیسیون مناقصه مبلغ سپرده نفرات اول و دوم برنده، تا تنظیم قرارداد با نفر اول نزد شهرداری باقی خواهد ماند و بقیه شرکت کنندگان می توانند نسبت به دریافت سپرده خود اقدام نمایند.
- ۹- براساس ماده ۲۰ آیین نامه معاملات شهرداری تهران در صورتیکه برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت هفت روز به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد اقدام ننماید و یا برای ارائه مدارک لازم و انعقاد قرارداد حاضر نشود سپرده شرکت در مناقصه اوضبط میشود و مراتب به نفر دوم ابلاغ می گردد که در صورت عدم حضور نفر دوم سپرده او هم ضبط میشود.
- ۱۰- کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می گیرد به عهده پیمانکار میباشد.
- ۱۱- هزینه های بیمه کارگاه و کارکنان به عهده پیمانکار میباشد و کارفرما هیچگونه هزینه ای از این بابت پرداخت نخواهد نمود.
- ۱۲- پیمانکار موظف است کارهای موضوع پیمان را با هزینه خود نزد شرکت سرویس بیمه شهر، بیمه تمام خطر نموده و بیمه نامه معتبر را به کارفرما تسلیم نماید.
- ۱۳- برابر بخشنامه های واصله از اداره کل اتباع و مهاجرین خارجی، جانشین محترم وزیر و دبیر شورای امنیت کشور و شهرداری تهران به کارگیری اتباع خارجی فاقد پروانه کار ممنوع میباشد.
- ۱۴- هزینه آگهی مناقصه به عهده برنده مناقصه می باشد.
- ۱۵- پیشنهاد دهنده در صورت برنده شدن و انعقاد قرارداد ملزم به اجرای کلیه نکات و الزامات مربوط به استانداردهای ایمنی، بهداشت و محیط زیست در طول مدت انجام کاری باشد.
- ۱۶- پیشنهاد دهنده در صورت برنده شدن و انعقاد قرارداد می بایست حقوق کارگران را از طریق فیش حقوقی حساب بانکی (بانک شهر) پرداخت نماید و لیست پرداخت حق بیمه کارگران و کارکنان خود را که مهوریه مهتر سازمان تامین اجتماعی می باشد ضمیمه صورت حساب ماهیانه نماید. در غیر این صورت کارفرما از پرداخت صورتحسابهای پیمانکار خودداری می نماید.
- ۱۷- زمان بازگشایی پاکات ساعت ۱۰ روز سه شنبه ۹۵/۹/۳۰ می باشد.

مهر - امضاء مجاز تعهد آور شرکت

نام و نام خانوادگی - سمت



کدمدرک: F9F0606/00 صفحه: ۱ از ۱	<b>فرم اقرار و تعهد نامه</b>	 منطقه ۹
------------------------------------	------------------------------	--

(موضوع بند ۱۲ ماده ۲۳ آیین نامه معاملات شهرداری تهران)

(موضوع ماده ۱۲۰ قانون کار در خصوص عدم اشتغال اتباع بیگانه فاقد پروانه کار)

اینجانب ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... به نشانی  
 ..... که بعنوان مدیر عامل / رئیس هیئت مدیره شرکت در مناقصه / مزایده مربوط به  
 ..... شرکت می نمایم، بدیتوسبیله تاکید و اقرار می نمایم که اینجانب و  
 شرکت تحت مدیریت مشمول ممنوعیت مقرر:

الف) در لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و  
 کشوری مصوب ۱۳۳۷ نمی باشم.

ب) عدم بکارگیری اتباع خارجی فاقد پروانه کار

چنانچه کاشف بعمل آید مفاد تعهد نامه حاضر خلاف واقع است تمام مسئولیتهای قانونی موضوع متوجه اینجانب و  
 شرکت تحت مدیریت خواهد بود و قرارداد منفسخ گردیده و متعهد می گردم کلیه خسارات و ضرر و زیان ناشی از  
 تخلف فوق را جبران و به شهرداری پرداخت نمایم.

نام و نام خانوادگی (مدیر عامل / رئیس هیئت مدیره)

امضاء و مهر شرکت

تاریخ



منطقه ۱

**فرم بیمه تمام خطر پیمانکاری و مسئولیت مدنی**

کد مدرک: F9F0607/00

صفحه: ۱ از ۱

اینجانب ..... فرزند ..... با کد ملی ..... به نشانی ..... که

به عنوان مدیر عامل / رئیس هیئت مدیره در حائضه / مزایده مربوط به .....

شرکت می نمایم، بر اساس ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان، مکلف می شوم که کارهای موضوع پیمان را بفتح

کارفرما و در نزد شرکت سرویس بیمه شهر که مورد قبول کارفرما می باشد تحت پوشش بیمه قرار دهم.

نام و نام خانوادگی (مدیر عامل / رئیس هیئت مدیره)

امضاء و مهر شرکت

تاریخ

آدرس شرکت سرویس بیمه شهر: میدان آرژانتین، پارک سوار بیفتی، ضلع شمال شرقی، تلفن: ۸۸۷۴۶۰۵۹-۸۸۷۵۶۵۷۴

[www.SBS.ir](http://www.SBS.ir)

e-mail: [info@sbs.ir](mailto:info@sbs.ir)



قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری

قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲ دی ماه ۱۳۳۷

ماده اول - از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر:

۱ - نخست‌وزیر - وزیران - معاونین و نمایندگان مجلسین.

۲ - سرفره - استانداران - فرمانداران کل - شهرداران و نمایندگان انجمن شهر.

۳ - کارمندان و صاحب‌منصبان کشوری و لشگری و شهرداریها و دستگاههای وابسته به آنها.

۴ - کارکنان هر سازمان یا بنگاه یا شرکت یا بانک یا هر مؤسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق به دولت و یا شهرداریها و یا دستگاههای وابسته به آنها باشد.

۵ - اشخاصی که به نحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا مؤسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا حق‌الزحمه یا پاداش و یا امثال آن به‌طور مستمر (به استثناء حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی) دریافت می‌دارند.

۶ - مدیران و کارکنان بنگاههای خیریه‌ای که از دولت یا از شهرداریها کمک مستمر دریافت می‌دارند.

۷ - شرکتها و مؤسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به یک نفر از اشخاص مذکور در فوق و یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به چند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و با این که نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد (به استثناء شرکتها و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر این که هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آن را نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن به اشخاص مذکور در فوق نباشد).

۸ - شرکتهایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت‌های مندرج در بند ۷ باشد نمی‌تواند (اعم از این که در مقابل خدماتی که انجام می‌دهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آن که خدمت را به‌طور اختیاری و رایگان انجام دهند) در معاملات یا داوری در دعوی یا دولت یا مجلسین یا شهرداریها یا دستگاههای وابسته به آنها و یا مؤسسات مذکور در بند ۴ و ۶ این ماده شرکت نمایند اعم از این که دعوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد (به استثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد).

تبصره ۱ - پدر و مادر و برادر و خواهر و زن یا شوهر و اولاد بلافصل و هروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکتها و مؤسساتی که اقرباء فوق‌الذکر به نحو مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهم یا دارای سمت باشند نمی‌توانند با وزارتخانه‌ها و یا بانکها و یا شهرداریها و سازمانها و یا سایر مؤسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت دارند وارد معامله با داوری شوند.

تبصره ۲ - شرکتها و تعاونی کارمندان مؤسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از مقررات این قانون مستثنی خواهند بود.

تبصره ۳ - منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارت است از:

۱ - مقاطعه کاری (به استثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو این که از طریق مقاطعه انجام شود).

۲ - حق‌العمل کاری.

۳ - اکتشاف و استخراج و بهره‌برداری (به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین سنگ طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است).

۴ - قرارداد نقشه‌برداری و قرارداد نقشه‌کشی و نظارت در اجرای آن.

۵ - قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی.

۶ - شرکت در مزایده و مناقصه.

۷ - خرید و فروش‌هایی که باید طبق قانون محاسبات عمومی یا مناقصه و یا مزایده انجام شود هر چند به موجب قوانین دیگر از مناقصه و مزایده استثناء شده باشد.

تبصره ۴ - معاملات اجتناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعاتی دولت و شهرداریها موضوع این قانون مستثنی است.


ماده دوم - اشخاصی که برخلاف مقررات ماده فوق شخصاً و یا به نام و یا واسطه اشخاص دیگر مدیریت به انجام معامله نمایند و یا به عنوان داوری در دعوی فوق‌الاشعار شرکت کنند و همچنین هر یک از مستخدمین دولتی (اعم از کشوری و لشگری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که

باشند هر گاه برخلاف مقررات این قانون عمل نمایند به حبس مجرد از دو تا چهار سال محکوم خواهند شد و همین مجازات برای مسئولین شرکتها و مؤسسات مذکور در بند ۷ و ۸ ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود و یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد و انجام معامله اظهار نمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بود، و متخلف شخصاً و در صورت تعدد متضامناً مسئول پرداخت خسارات ناشی از آن معامله یا داوری و ابطال آن می‌باشند.


تبصره - کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتی که مشمول مقررات بازنشستگی نباشند کسور بازنشستگی پرداختن دعوتاً واحده به آنان پرداخت می‌شود.

ماده سوم - از تاریخ تصویب این قانون هیچ یک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعوی و وکالتی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده‌اند به قوت خود باقی است.

ماده چهارم - دولت مأمور اجرای این قانون می‌باشد.

کدمدرک : F9M1082/02	<b>فرم پرسشنامه پیش ارزیابی پیمانکاران</b>	 منطقه ۹
تاریخ بازنگری : ۱۳۹۵/۶/۲۵		

	الف/ آیا مدیران ارشد درگیر مباحث HSE هستند؟ ب/ آیا فرهنگ HSE وجود دارد؟	تعهد رهبری به HSE
	الف/ آیا شرکت شما دارای خطمشی HSE مستند می باشد؟ (اگر پاسخ مثبت است لطفا یک نسخه از آنرا پیوست کنید) ب/ نماینده اجرایی پیمانکار که مسئول نظارت بر سایت های فعالیت پیمانکار است چه کسی است؟ (نام، سمت و سابقه کاری ذکر شود)	مستندات خطمشی HSE
	الف/ روشی را که توسط آن خطمشی خود را به اطلاع کارکنان می رسانید، بیان کنید؟	دسترسی خطمشی برای کارکنان
	الف/ مدیریت چگونه درگیر فعالیت های HSE، هدف گذاری و پایش اهداف است؟	سازماندهی - تعهد و ارتباطات
	الف/ شرکت شما چه سازماندهی هایی را برای اطمینان از اینکه کارکنان جدید دانش پایه HSE را فرا گرفته اند، دارد؟ ب/ آیا مدیران و ناظرانی که مسئول طرح ریزی و نظارت بر پرسنل هستند، در همه سطوح، آموزش های مرتبط با الزامات HSE را دریافت می کنند؟	صلاحیت و آموزش عمومی HSE
	الف/ آیا کارکنان آموزش های تخصصی مربوط به کار خود را فرا گرفته اند؟ (اگر جواب مثبت است جزئیات دوره های آموزشی را فهرست بندی کرده و شرح دهید) ب/ اگر کار ویژه ای نظیر کار با مواد رادیواکتیو، آزیست، مواد شیمیایی و یا کار با سایر مواد خطرناک انجام می شود، چگونه این مخاطرات را شناسایی، ارزیابی و کنترل می کنید؟	آموزش تخصصی
	در شرکت شما چه تکنیک هایی برای شناخت، ارزیابی، کنترل و جبران خطرات و اثرات به کار رفته است؟ آیا ارزیابی ریسک انجام می دهید؟	ارزیابی خطرات و اثرات و مدیریت ریسک
	چگونه نیروی انسانی خود را در مورد خصوصیات مواد شیمیایی که در کار خود با آن روبرو هستند، توجیه می کنید؟	کار کردن با مواد شیمیایی
	شرکت شما چه مقرراتی برای تهیه و نگهداری وسایل حفاظت فردی که هم استاندارد و هم متناسب با فعالیت مورد نظر لازم باشند، را دارد؟	تجهیزات حفاظت فردی
	آیا شرکت شما سیستم هایی را برای شناسایی، طبقه بندی و مدیریت مواد زائد دارد؟	مدیریت مواد زائد
<b>مهر و امضا پیمانکار</b>		

کدمدرک : F9M1082/02	<b>فرم پرسشنامه پیش ارزیابی پیمانکاران</b>	 منطقه ۹
تاریخ بازنگری : ۱۳۹۵/۶/۲۵		

	چگونه اطمینان می‌یابید که تجهیزات و ماشین‌آلات به کار رفته توسط پرسنل‌تان در یک شرایط مطمئن و ایمن ثبت، نگهداری و کنترل شده‌اند؟	نگهداری و کنترل تجهیزات
	شرکت شما چه مقرراتی برای مقابله با تصادفات جاده‌ای و وسایل حمل و نقل دارد؟	مدیریت ایمنی راه
	آیا ترتیباتی برای آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری دارید؟	مدیریت اضطراری
	آیا سیستمی برای پایش سلامت کارکنان وجود دارد؟	پایش سلامت کارکنان
	آیا شرکت شما تاکنون پاداشی برای عملکرد HSE خود دریافت کرده است؟	سیستم پاداش عملکرد HSE
	آیا شرکت شما در طول ۵ سال گذشته اخطار قانونی به علت وقوع حادثه دریافت کرده است (ایمنی، بهداشتی و محیط زیست)؟ پاسخ را با جزئیاتی که دربرگیرنده اطلاعاتی از جمله روز، شایع‌ترین نوع، دلایل و پیگیری اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه است بیان کنید.	اخطار قانونی برای رخ دادن حوادث/اخطرات
	آیا شرکت شما در طی ۵ سال گذشته از سوی سازمان‌های دولتی نظیر سازمان حفاظت از محیط‌زیست در ارتباط با موارد مرتبط با HSE اخطاری داشته است؟	اخطار قانونی درباره مواد ممنوعه
	الف/ آیا سوابق بایگانی شده‌ای از حوادث و عملکرد HSE خود در طول ۵ سال گذشته دارید؟ (اگر پاسخ مثبت است، لطفاً در مورد هر سال این جزئیات را بیان کنید، آسیب‌های جزئی که باعث از دست رفتن زمان نمی‌شوند، تعداد آسیب‌هایی که باعث از دست رفتن زمان می‌شوند، مجموع ساعات کاری کارکنان برای هر سال مشابه، نرخ وقوع، تعریف شرکت شما از حوادثی که باعث از دست رفتن زمان می‌شود)	سوابق عملکردی HSE
	الف/ چه کسی هدایت بررسی‌ها را در مورد حادثه بر عهده دارد؟ ج/ آیا تاکنون شبه حادثه هم گزارش شده است؟	بررسی حوادث و گزارش - دهی
	الف/ آیا یک سیاست مشخصی در ارتباط با ممیزی HSE دارید؟ آیا استانداردهای ممیزی ذکر شده است (شامل ممیزی اعمال نایمن)؟ ب/ آیا طرح‌های HSE شرکت شما برنامه زمان‌بندی ممیزی دارد؟ چه محدوده‌ای برای ممیزی پوشش داده شده است؟ اثربخشی چگونه مورد بررسی قرار می‌گیرد؟ مدیریت چگونه ممیزی‌ها را پیگیری می‌کند؟	ممیزی
<b>مهر و امضا پیمانکار</b>		