



حوزه معاونت خدمات شهری

سازمان مدیریت پسماند

شهرداری منطقه ۹

**شرایط عمومی، خصوصی و پیوست های قرارداد**

**امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری ناحیه 1**

## شرایط عمومی مناقصه واگذاری امور نظافت و پاکیزه سازی به بخش خصوصی

شهرداری منطقه 9 در نظر دارد اجرای امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری سطح محدوده ناحیه 1 را با شرایط عمومی زیر از طریق مناقصه برای مدت یک سال شمسی، قابل تمدید تا دو سال (که در پایان دوره یک ساله اول در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار و تأیید کارفرما و تصویب دستگاه نظارت عالیه برای دوره یک ساله دوم تمدید خواهد شد) به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید:

### ماده ۱- موضوع مناقصه

عبارت است از انجام امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری در سطح محدوده ناحیه 1 منطقه 9 شهر تهران اعم از رفت و روب و نظافت و نگهداری معابر عمومی، انهار روباز، پاکسازی و امحاء آگهی ها، پوسترها، برچسب های تبلیغاتی غیر مجاز، نوشته ها و نظایر آن از روی دیوارها، تاسیسات و مستحذات عمومی و جمع آوری و حمل انواع پسماندهای غیر ارزشمند عادی شامل پسماندهای خانگی، خاک، لجن و شاخه و برگ (به غیر از پسماندهای ویژه، بیمارستانی، صنعتی و ...)، شستشوی مخازن و المان های شهری، لایروبی انهار روبسته، و... سطح محدوده ناحیه 1 منطقه 9 شهرداری تهران.

### ماده ۲- سپرده شرکت در مناقصه

سپرده شرکت در مناقصه ناحیه مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (به حروف سیصد میلیون ریال) بصورت فیش نقدی واریزی بحساب جاری شماره ۱۰۰۴۴۹۷۷۵۵ بانک شهر شعبه آزادی کد ۲۱۶. به نام شهرداری منطقه ۹ می باشد.

تبصره: در صورتی که مبلغ سپرده به صورت وجه نقد یا چک ارائه گردد پیشنهاد متقاضی مردود و پاکات "ب" و "ج" نامبرده بدون بازگشایی عودت خواهد شد.

### ماده ۳- مدت انجام تعهدات موضوع مناقصه

مدت انجام تعهدات موضوع مناقصه یک سال شمسی می باشد که در پایان سال اول و در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار با صلاحدید و تأیید کارفرما و تصویب دستگاه نظارت عالیه برای سال دوم قابل تمدید خواهد بود.

### ماده ۴- شرایط شرکت کنندگان

متقاضیان شرکت در مناقصه باید دارای شرایط عمومی زیر باشند:

۴-۱- دارای شرکت ثبت شده با موضوع فعالیت در زمینه نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و یا خدمات شهری باشند.

۴-۲- اصل فیش واریزی به مبلغ ریال (به حروف ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) را به حساب جاری شماره ۱۰۰۴۴۹۷۷۵۵ به نام

شهرداری منطقه ۹ نزد بانک شهر شعبه آزادی کد ۲۱۶ بعنوان «سپرده شرکت در مناقصه» که در قالب ضمانت نامه شرکت

در مناقصه هم امکان پذیر است را به انضمام سایر مدارک اعم از:

✓ تصویر اساسنامه و روزنامه رسمی متضمن آخرین تغییرات مدیران و اعضاء هیئت مدیره شرکت.

✓ گواهینامه معتبر صلاحیت پیمانکاری در رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری که از سوی سازمان مدیریت پسماند صادر شده است.

✓ برگ ارائه پیشنهاد قیمت که توسط مدیر عامل شرکت و سایر اعضای که حق امضا اسناد تعهد آور را دارند تکمیل و مهر و امضاء شده باشد.

✓ نمونه قرارداد و ملحقات و ضمایم مربوطه که تمام صفحات آن پس از درج جمله قبول است توسط افراد فوق (صاحبان امضاء مجاز) توشیح و ممهور به مهر شرکت شده باشد.

✓ ریز آنالیز قیمت پیشنهادی شرکت کننده .

را در داخل پاکت های سربسته و لاک و مهر شده "الف" و "ب" و (اصل فیش واریزی مبلغ سپرده شرکت در مناقصه و ضمانت نامه را و سایر اسناد مناقصه و مدارک مربوط به شرکت را مشتمل بر اساسنامه، رزومه و سابقه فعالیت، آگهی پیت شرکت، تغییرات مدیران، احراز رتبه و اعلام ظرفیت و کارهای در دست اقدام می باشد را در پاکت "الف" و برگ ارائه پیشنهاد و آنالیز قیمت پیشنهادی را در پاکت "ب" قرار داده و حداکثر تا پایان وقت اداری روز ..... مورخ ۹۱/.../... به دبیرخانه شهرداری منطقه ۹ واقع در خیابان آزادی نبش استاد معین تحویل داده و رسید دریافت نمایند.

۳-۴- پیشنهادهای واصله در ساعت ..... صبح روز ..... مورخ ۹۱/.../... در کمیسیون مناقصه منطقه در دفتر معاونت امور شهری و فضای سبز به نشانی شهرداری منطقه ۹ طبقه اول مفتوح و قرائت می گردد. ضمناً نظریه کمیسیون در مورد برنده مناقصه ظرف مدت هفت روز مشخص و اعلام خواهد شد. شایان ذکر است حضور مدیر عامل و یا نمایندگان قانونی (با در دست داشتن برگ نمایندگی) کلیه شرکت های پیشنهاد دهنده با درخواست کمیسیون در جلسه کمیسیون مناقصه آزاد می باشد .

#### **ماده ۵ - سایر شرایط**

۱-۵- مبلغ قرارداد و تضامین مربوطه که می بایست از سوی برنده نزد کارفرما تودیع گردد و هم چنین تعرفه جرایم و کسر کار و سایر مواردی که اطلاع از آن برای شرکت در مناقصه ضروری است در متن قرارداد و سایر پیوست های آن که ضمیمه شرایط عمومی مناقصه می باشد، ذکر گردیده است .

۲-۵- به پیشنهادات واصله که بصورت ناقص، مشروط، نامفهوم، مخدوش، فاقد سپرده، فاقد برآورد آنالیز از سوی پیمانکار و شرکت کننده بوده و هم چنین پیشنهاداتی که بعد از انقضای مهلت تعیین شده در آگهی دریافت گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳-۵- منطقه در رد یا قبول یک یا تمام پیشنهادات مختار است. در این صورت سپرده شرکت در مناقصه متقاضیان مزبور مسترد خواهد شد.

۴-۵- صرف شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی را برای شرکت کننده در مناقصه ایجاد نخواهد کرد.

۵-۵- مبلغ پیشنهادی باید به حروف و عدد و به ریال و ضریب پیشنهادی پیمانکار نیز به حروف و عدد و بر حسب درصد به صورت خوانا در برگ ارائه پیشنهاد درج گردد.

۵-۶- هزینه های مربوط به انتشار آگهی مناقصه و کلیه کسورات قانونی از جمله مالیات (به استثناء مالیات بر ارزش افزوده) ، بیمه ، عوارض ، مالیات و... مترتب بر قرارداد به عهده برنده مناقصه می باشد.

**تبصره:** پرداخت هزینه های مربوط به مالیات بر ارزش افزوده به عهده کارفرما می باشد که طبق قوانین و مقررات موجود (طبق بخشنامه شماره ۹۰۳۰/۵۲۵۸۵۹ مورخ ۱۳۹۰/۵/۱۳ معاونت مالی و اداری شهرداری تهران) از طریق کارفرما و از محل اعتبار مورد نظر تامین خواهد شد.

۵-۷- کارفرما اختیار دارد با هماهنگی دستگاه نظارت عالی حجم عملیات موضوع قرارداد را تا بیست و پنج درصد مبلغ اولیه پیمان افزایش و یا کاهش دهد.

**تبصره:** در بند فوق افزایش های ناشی از استمرار قرارداد (افزایش مدت قرارداد) مدنظر نمی باشد.

۵-۸- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول کلیه شروط و تکالیف مربوط به مناقصه و مفاد آئین نامه معاملات شهرداری تهران خواهد بود.

۵-۹- کارفرما قبل از عقد قرارداد معادل ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد در آن سال را به صورت نقد (واریز به حساب مربوطه) یا ضمانت نامه بانکی معتبر به عنوان تضمین انجام تعهدات از پیمانکار اخذ می نماید. این ضمانت نامه بایستی تا پایان قرارداد و تسویه حساب کامل معتبر بوده و قابلیت تمدید را نیز داشته باشد و نزد کارفرما باقی بماند.

۵-۱۰- چنانچه در هر یک از مراحل مناقصه ، عقد قرارداد یا پس از آن محرز گردد برنده مناقصه حائز شرایط مورد نظر در مناقصه و یا طرح در کمیسیون مناقصه نبوده و یا موافق شرایط مناقصه اقدام ننموده ، کارفرما اختیار دارد با هماهنگی دستگاه نظارت عالی و به روشی که در این قرارداد بدان اشاره شده است نسبت به رد پیشنهاد شرکت کننده یا فسخ قرارداد حسب مورد و در هر مرحله اقدام نماید و شرکت کننده با امضاء شرایط مناقصه حق هرگونه اعتراضی را از این بابت از خود سلب و ساقط می نماید.

**تبصره:** چنانچه در راستای اجرای این بند خسارتی به شهرداری وارد آید کارفرما اختیار تام دارد خسارت وارده را از محل تضمین های موجود شرکت کننده در مناقصه نزد خود جبران نماید.

۵-۱۱- کمیسیون معاملات می تواند برنده اول و دوم مناقصه را تعیین کند. در صورتی که برنده اول مناقصه پس از ابلاغ کارفرما از انجام معامله و انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا از تاریخ ابلاغ نتیجه کمیسیون حداکثر ظرف مدت هفت روز به استثنای ایام تعطیل از عقد قرارداد خودداری نماید و یا برای انجام معامله حاضر نشود مبلغ سپرده وی به نفع کارفرما ضبط و نامبرده از شرکت در مناقصه های مربوطه در شهرداری تهران محروم خواهد شد. در این صورت مراتب به شرکتی که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد ابلاغ می گردد، مشروط به این که تفاوت قیمت پیشنهادی برنده دوم مناقصه با برنده اول کمتر از مبلغ سپرده شرکت در مناقصه باشد. اگر این شرکت نیز از تاریخ ابلاغ ظرف مدت هفت روز به استثنای ایام تعطیل

- جهت عقد قرارداد اقدام ننماید و یا برای انجام معامله حاضر نشود، سپرده وی نیز به نفع کارفرما ضبط شده و از شرکت در مناقصه های مشابه در شهرداری تهران محروم و مطابق آئین نامه معاملات شهرداری تهران اقدام خواهد شد.
- ۵-۱۲- پس از اعلام نظر کمیسیون مناقصه مبلغ سپرده شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم برنده تا انجام معامله و انعقاد قرارداد و ابلاغ آن و تودیع ضمانت نامه های موضوع قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند و بقیه شرکت کنندگان می توانند نسبت به دریافت سپرده خود اقدام نمایند.
- ۵-۱۳- سپردن تضامین لازم از طرف برنده مناقصه به کارفرما قبل از شروع بکار و همزمان با انعقاد و تبادل قرارداد می بایستی انجام شود.
- ۵-۱۴- برنده مناقصه حق واگذاری موضوع قرارداد را به صورت جزئی و یا کلی به شخص یا اشخاص دیگر نخواهد داشت.
- ۵-۱۵- سایر شرایطی که مورد توافق طرفین معامله قرار گیرد مشروط به آنکه متضمن امتیازاتی علاوه بر آنچه در شرایط مناقصه ذکر شده برای طرف قرارداد نباشد .
- ۵-۱۶- حضور مدیر عامل یا نماینده وی با در دست داشتن برگ نمایندگی کتبی در زمان برگزاری جلسه مناقصه الزامی است. چنانچه نیاز به اخذ توضیح از شرکت کننده در مناقصه لازم باشد به جلسه مناقصه دعوت خواهد شد.
- ۵-۱۷- نحوه انتخاب پیمانکار در مناقصه هر یک از نواحی شهر تهران به شرح ذیل می باشد:
- ۵-۱۷-۱- هر پیمانکار با گواهینامه ذریبط و در صورت دارا بودن ظرفیت کاری مجاز به شرکت در مناقصات کلیه نواحی مورد مناقصه می باشد.
- ۵-۱۷-۲- اعلام برنده مناقصه از سوی کمیسیون معاملات با رعایت سقف مجاز ارجاع کار در هر یک از رتبه های مکتسبه توسط پیمانکاران صورت می پذیرد.
- ۵-۱۸- متقاضی شرکت در مناقصه تایید می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت نمی باشد.

شهردار منطقه

سلطانی

« شرایط خصوصی قرارداد نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری »

۱- آنالیز مقادیر و احجام ردیف های کاری :

ردیف	عنوان	مشخصات و نوع فعالیت	واحد	قیمت پایه ردیفهای کاری (ریال)	مقدار آیتیم	دفعات انجام در ماه	جمع
۱	پاکسازی و نظافت معابر قابل رفت و روب	مساحت قابل رفت و روب	متر مربع	۶۷۱	۸۶۸,۲۴۲	مستمر	582,590,382
۲	لاپروبی انهار روبسته	طول انهار سرپوشیده بالاتر از ۵ متر روبستگی	متر طول	۶,۷۵۰	13,015	مستمر	87,851,250
۳	جمع آوری و حمل پسماندها	متوسط وزن زباله شب و روز ماهیانه	کیلو گرم	۲۱۰	1,997,920	مستمر	419,563,151
۴	جمع آوری و حمل شاخه و برگ	متوسط سرشاخه و ضایعات فضای سبز ماهیانه	کیلو گرم	۱۴۰	مستمر	مستمر	13,394,432
۵	جمع آوری و حمل برف	متوسط وزن برف قابل جمع آوری	کیلو گرم	۱۴۰	0	مستمر	0
۶	جمع آوری و حمل ضایعات خاک و نخاله و ...	متوسط حجم ماهانه	متر مکعب	۱۲۰,۴۰۰	مستمر	مستمر	120,549,888
۷	تعمیر، بازسازی و جایگزینی مخازن	تعداد مخازن ذخیره سازی موقت پسماندها	عدد	۸۳,۰۰۰	391	مستمر	32,453,000
۸	شستشوی المان های شهری	طول جداول قابل شستشو	متر طول	۱۹۲	38,981	مستمر	7,484,352
۹		طول نیوجرسی های قابل شستشو	متر طول	۲۹۲	904	مستمر	263,968
۱۰		طول گاردریل ها	متر طول	۲۹۲	1,451	مستمر	423,692
۱۱		طول نرده های بتافیکی ساده	متر طول	۵۵۶	2,819	مستمر	1,567,364
۱۲		طول نرده های ترافیکی ترکیبی	متر طول	۷۹۴	5,733	مستمر	4,552,002
۱۳		طول پلهای فلزی سواره رو	متر طول	۴۴۰	0	مستمر	0
۱۴		طول پلهای هوائی عابر پیاده	متر طول	۳۹,۷۰۰	231	مستمر	9,170,700
۱۵		تعداد سطل های زباله	عدد	۴,۸۲۰	0	مستمر	0
۱۶		سطح کامل ایستگاه های اتوبوس	متر مربع	۷,۹۴۰	2,680	مستمر	21,279,200
۱۷		تعداد نیمکت کنار خیابان	عدد	۸,۷۶۰	36	مستمر	315,360
۱۸		تعداد پایه چراغ های راهنمایی و رانندگی	عدد	۷,۲۴۰	79	مستمر	571,960
۱۹		تعداد تابلوهای ترافیکی کوچکتر از ۰/۵ متر مربع	عدد	۸,۷۶۰	2,895	مستمر	25,360,200
۲۰		سطح تابلوهای ترافیکی بزرگتر از ۰/۵ متر مربع	متر مربع	۲۶,۸۶۰	205	مستمر	5,506,300
۲۱		تعداد پانل های آگهی	عدد	۲۱,۷۸۰	102	مستمر	2,221,560
۲۲	تعداد مخازن ذخیره سازی موقت پسماندها	عدد	۷۸,۰۰۰	391	مستمر	30498000	

## جدول شماره ۱- مقادیر و احجام ردیف های کاری امور نظافت و پاکیزه سازی ناحیه ۱ منطقه ۹

**توضیح مهم:** ارائه مقادیر احجام ردیف های کاری در نواحی در اجرای مفاد قرارداد، در جهت برآورد اولیه مبلغ قرارداد و تعیین قیمت پایه می باشد و محاسبه و پرداخت صورت وضعیت در هر ماه متناسب با مقادیر و احجام انجام شده در هر دوره خواهد بود. همچنین در صورتی که متوسط وزن زباله حمل شده در هر ماه بیش از ده درصد از برآورد موجود در ردیف سوم باشد، تایید دستگاه نظارت عالی لازم می باشد.

۲- آنالیز ماشین آلات، نیروی انسانی و تجهیزات ناحیه (این برآورد توسط پیمانکاران و پیشنهاد دهندگان ارائه می گردد):

جدول شماره ۲- آنالیز هزینه ماشین آلات، نیروی انسانی و تجهیزات مورد نیاز جهت اجرای عملیات نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری

## محدوده ناحیه ۱ منطقه ۹

ردیف	اقدام مورد نیاز با ذکر مشخصات (ماشین آلات، نیروی انسانی، تجهیزات و مصالح)	واحد اندازه گیری	تعداد	ساعت کارکرد روزانه	قیمت اجاره بها یا حقوق و دستمزد (ریال در ماه)	جمع هزینه ماهانه (ریال)	جمع هزینه سالیانه (ریال)
۱	کامیون جمع آوری مکانیزه بنز ۲۶۲۸	دستگاه	1	8			
۲	کامیون جمع آوری مکانیزه بنز ۱۸۲۸	دستگاه	0	08			
۳	کامیونت شب	دستگاه	2	8			
۴	کامیونت روز	دستگاه	3	8			
۵	مینی پک حمل پسماند	دستگاه	2	0			
۶	جاروب بزرگراهی	دستگاه	0	6			
۷	جاروب متوسط	دستگاه	2	8			
۸	جاروب پیاده روی	دستگاه	1	8			
۹	وانت مجهز به واتر جت	دستگاه	3	8			
۱۰	خودرو مخزن شوی	دستگاه	1	6			
۱۱	خودرو جدول و گاردریل شوی	دستگاه	1	8			
۱۲	کامیونت روباز جهت حمل خاک، لجن، سر شاخه و برگ	دستگاه	4	8			
۱۳	خودروی وانت گشت	دستگاه	1	8			
۱۴	تانکر آب ۶۰۰۰/۱۵۰۰۰ لیتری	دستگاه	1	8			
۱۵	نمایندگان شب و روز	نفر	1	8			
۱۶	متصدی محلات	نفر	5	8			

۱۷	تعداد گارگر رفت و روب ، پوستر کن و سایر امور مرتبط	نفر	55	8	
۱۸	تعداد نفرات اکیپ شستشوی المان های شهری	نفر	5	8	
۱۹	تعداد نفرات اکیپ لایروبی انهار روبسته	نفر	7	8	
۲۰	تعداد گارگر جمع آوری پسماند(پراتور)	نفر	29	8	
<b>مجموع هزینه ها بریال</b>					

**توضیح مهم:** پیمانکار می بایست متناسب با شرایط و ویژگی های محدوده عملیاتی پیمان و مطابق با آنالیز منضم به پیمان ناحیه نسبت به تامین و بکارگیری موارد فوق اقدام نماید. بدیهی است عدم تامین و بکارگیری موارد فوق در هر مرحله از اجرای قرارداد منجر به اعمال جریمه کسری در تعداد و ساعات کار ماشین آلات و نیروی انسانی نیز می گردد.

### ۳- محدوده عملیاتی قرارداد :

محدوده محل انجام عملیات موضوع قرارداد بر روی نقشه و کروکی های پیوست این قرارداد درج شده است. حدود اربعه ناحیه مورد قرارداد به شرح جدول زیر می باشد.

### جدول ۳- حدود اربعه ناحیه 1 منطقه 9

حدود اربعه	شمالاً	جنوباً	غرباً	شرقاً
نشانی	خیابان آزادی (منطقه ۵و۲)	پادگان جی	فرودگاه مهرآباد	بزرگراه یادگار (منطقه ۱۰)

۴- مشخصات عمومی ناحیه در زمینه امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری عبارت است از :

۴-۱- محل مجاز تخلیه پسماندهای خانگی ، ایستگاه خدمات شهری سکوی ۱۸ یاران واقع در بزرگراه آیت ... سعیدی می باشد.

۴-۲- محل مجاز تخلیه ضایعات خاک و نخاله ، لجن و رسوبات ناشی از عملیات لایروبی انهار روبسته (خارج از منطقه) گودمجازشهرداری واقع در کهریزک می باشد.

۴-۳- محل مجاز دپوی شاخه و برگ و مازاد فضای سبز جمع آوری شده از سطح محدوده ناحیه مورد قرارداد (در داخل منطقه بعنوان چال کود سوله بازیافت. واقع در بزرگراه فتح زیرپل کن می باشد و پیمانکار می بایست ضایعات فضای سبز را از سطح محدوده پیمان جمع آوری و به این محل حمل نماید.

۴-۴- برآورد میزان پسماند تولیدی ناحیه بدون احتساب خاک ، نخاله ، لجن و سرشاخه 1,997,920 کیلوگرم در ماه می باشد.

۴-۵- میزان مساحت ناخالص ناحیه شامل کلیه سطوح مسکونی ، تجاری ، اداری و عمومی و بالغ ۱.۳۶۰ هکتار می باشد که **868242** مترمربع، از آن را معابر قابل رفت و روب (مساحت خالص معابر عمومی) در بر می گیرد.



۴-۶- طول انهار روبسته با بیش از ۵ متر روبستگی که نیاز به لایروبی و نگهداری مستمر دارند 13,015 متر می باشد.

**توضیح مهم:** مقادیر و احجام ردیف های کاری و نشانی محل های انجام کار در ریزمتره معابر عمومی منضم به قرارداد درج شده است. اطلاعات فوق می باید توسط پیمانکار کنترل و بر همین اساس (اطلاعات کنترل شده) نسبت به ارائه پیشنهاد اقدام نماید.

### پیوست شماره یک: فهرست بهاء ردیف های کاری امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری در سال ۱۳۹۱

ردیف	شرح	واحد اندازه گیری	قیمت پایه (ریال)
۱	اجرای مستمر عملیات رفت و روب و نظافت معابر اعم از سوارهرو، پیادهرو، رفیوژهای سنگفرش شده، سطح پل های سوارهرو و عابر پیاده، زیرگذرها و تونل ها، حفظ نظافت کلیه معابر در طول شبانه روز و سایر موارد مذکور در تبصره ۲ ذیل ردیف ۶-۱ شرح خدمات.	متر مربع معبر قابل رفت و روب	۶۷۱
۲	جمعاوری و حمل مستمر هرگونه پسماند متعارف و ضایعات منازل، اماکن عمومی، مؤسسات و سازمانهای متعلق یا وابسته به شهرداری و یا دولتی، نهادها، ارگانها، بخش خصوصی و غیره و همچنین انتقال خاکروبه از سطح معابر، سطرها و مخازن پسماند واقع در محدوده عملیاتی پیمان به مکان های مجازی که از طریق کارفرما معرفی شده است.	کیلوگرم	۲۱۰
۳	جمعاوری و حمل مستمر پسماندهای عمرانی و ساختمانی بلاصاحب و همچنین خاک و نخاله متعلق به شهرداری و مواردی که صاحب آن مشخص است لیکن در جمع آوری و حمل آن فوریت وجود دارد از سطح محدوده عملیاتی پیمان و جمع آوری و حمل دپو لجن و رسوبات ناشی از عملیات لایروبی انهار و انتقال آن به محل های دفن مجاز (خارج از منطقه)	متر مکعب	۱۲۰،۴۰۰
۴	جمع آوری و حمل مستمر شاخه و برگ، ساقه، تنه و کنده درختان و درخت چه ها و مازاد فضای سبز حاصل از برگ ریزان، هرس و کندوکوب فضای سبز معابر، منازل، اماکن عمومی، خصوصی، دولتی، مؤسسات و سازمان های متعلق یا وابسته به شهرداری و سایر نهادها از سطح معابر و یا درون سطل ها و مخازن ویژه ذخیره سازی پسماند، و انتقال آن به محل های مشخص شده از سوی دستگاه نظارت (داخل منطقه بعنوان چال کود) جهت بازیافت و تبدیل مواد جمع آوری شده	کیلوگرم	۱۴۰
۵	بارگیری و حمل برفهای جمع آوری شده از سطح معابر به محل های تعیین شده از سوی دستگاه نظارت با استفاده از امکانات موجود	کیلوگرم	۱۴۰
۶	تعمیر، بازسازی، حفظ و حراست از کلیه مخازن ذخیره سازی موقت پسماند و زیرمخزنی های موجود در سطح محدوده عملیاتی پیمان و در صورت لزوم جایگزینی مخازن و زیرمخزنی های خارج از سرویس مطابق ضوابط و شرایطی که در این قرارداد بدان تصریح شده است.	عدد	۸۳،۰۰۰
۷	شستشوی مستمر سطح بیرونی جداول جوی ها، رفیوژها و میادین واقع در محدوده ناحیه مورد پیمان با آب و مواد پاک کننده استاندارد (تنها جداول رنگ آمیزی شده با ارتفاع بیش از ۱۰ سانتیمتر از سطح معبر مد نظر است)	متر طول	۱۹۲
۸	شستشوی مستمر سطوح جانبی نیوجرسی های موجود در سطح معابر و میادین واقع در محدوده ناحیه مورد پیمان با آب و مواد پاک کننده استاندارد	متر طول	۲۹۲
۹	شستشوی مستمر سطح دو طرف نردههای ترافیکی ساخته شده منحصرأ از لوله با آب و مواد پاک کننده استاندارد	متر طول	۵۵۶
۱۰	شستشوی مستمر سطح دو طرف نردههای ترافیکی ترکیبی (از لوله، نبشی، پروفیل، تور و ۰۰۰) با آب و مواد پاک کننده استاندارد	متر طول	۷۹۴
۱۱	شستشوی مستمر سطح گاردریل های نصب شده در خیابان ها، بزرگراه ها، روی پل های هوایی با آب و مواد پاک کننده استاندارد	متر طول	۲۹۲

۴۴۰	متر طول عرشه پل	شستشوی مستمر کامل پلهای فلزی سواره رو از قبیل پایه ها و قابهای طرفین به استثنای گاردریل های نصب شده روی پل ها با آب و مواد پاک کننده استاندارد	۱۲
۳۹,۷۰۰	متر طول عرشه پل	شستشوی مستمر کامل پلهای هوایی عابر پیاده (غیر مکانیزه) و پایه های نصب شده روی اتوبانها و بزرگراهها و سایر معابر با آب و مواد پاک کننده استاندارد	۱۳
۷,۹۴۰	متر مربع	شستشوی مستمر کامل نیمکت، بدنه و سایبان ایستگاههای اتوبوس معمولی و B.R.T با آب و مواد پاک کننده استاندارد	۱۴
۸,۷۶۰	عدد	شستشوی مستمر سطوح جانبی نیمکت های نصب شده در حاشیه معابر با آب و مواد پاک کننده استاندارد	۱۵
۴,۸۲۰	عدد	شستشوی مستمر، گندزدایی و بوزدایی از سطوح بیرونی و درونی انواع سطل های زباله ثابت به همراه پایه، سایبان و سایر ملحقات مربوطه با استفاده از آب و موثرترین مواد پاک کننده و بوزدا (نظیر نانو سیلور و مواد مشابه)	۱۶
۸,۷۶۰	عدد	شستشوی مستمر سطح جانبی تابلوهای راهنما نصب شده در معابر و میداين با مساحت کمتر از ۰/۵ متر مربع با آب و مواد پاک کننده استاندارد	۱۷

### پیوست شماره یک: فهرست بهاء ردیفهای کاری امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری در سال ۱۳۹۱

ردیف	شرح	واحد اندازه گیری	قیمت پایه (ریال)
۱۸	شستشوی مستمر سطوح جانبی تابلوهای راهنما نصب شده در اتوبان ها و بزرگراه ها با مساحت حد اقل نیم مترمربع با آب و مواد پاک کننده استاندارد	متر مربع	۲۶,۸۶۰
۱۹	شستشوی مستمر پایه چراغ های راهنمایی و رانندگی با آب و مواد پاک کننده استاندارد	پایه	۷,۲۴۰
۲۰	شستشوی مستمر پانل های آگهی نصب شده در معابر و میداين با آب و مواد پاک کننده استاندارد	عدد	۲۱,۷۸۰
۲۱	لاپروبی و پاکسازی مستمر انهار و آبروهای سرپوشیده و زیر پلهای با بیش از پنج متر رو بستگی از گل و لای و هر نوع رسوبات و ضایعات	متر طول	۶,۷۵۰
۲۲	شستشو، گندزدایی و بوزدایی از سطوح بیرونی و درونی انواع مخازن مکانیزه نصب شده در کنار خیابان ها و پیادهروها با استفاده از آب و جدیدترین و موثرترین مواد پاک کننده و بوزدا (نظیر نانو سیلور و مواد مشابه) بصورت مکانیزه به نحوی که هیچ گونه آلودگی وجود نداشته باشد. (با توجه به شرایط آب و هوایی نیمه اول سال شستشوی به موقع مخازن از اهمیت ویژه ای برخوردار بوده و بایستی با دقت و حساسیت بیشتری دنبال شود لذا حداقل تعداد دفعات شستشوی مخازن در نیمه اول سال ۶ بار و در نیمه دوم سال ۴ بار می باشد)	عدد	۷۸,۰۰۰

## پیوست شماره دو : نظام کد گذاری مخازن ویژه ذخیره سازی موقت پسماندها:

مطابق ضوابط این نظام بایستی بر روی هر مخزن کد شناسایی و آدرس محل استقرار به ترتیب زیر درج و یا حک گردد:

**الف- کد شناسایی:** این کد یک نماد حداقل چهارده حرفی (XXX... - XX - XX - XX - X) است که از پنج قسمت یا مولفه اصلی تشکیل شده و هر قسمت با یک علامت جداکننده (-) از قسمت بعدی جدا می شود. این مولفه ها عبارتند از:

**شاخص تعیین کننده پسماند تر یا خشک:** اولین حرف سمت چپ است که با حروف لاتین A (پسماند خشک) یا B (پسماند تر) معین می گردد.

**شماره منطقه:** دو حرف بعدی است که شامل عددی دو رقمی از (۰۱) تا (۲۲) می باشد و نشان دهنده شماره منطقه است.

**شماره ناحیه:** سومین قسمت از کد فوق عددی دو رقمی است از (۰۱) تا (۱۰) که نمایانگر شماره ناحیه منطقه مزبور می باشد.

**شماره یا نام محله:** این مولفه که چهارمین قسمت از کد فوق را در بر می گیرد از دو حرف عددی یا حروفی تشکیل شده و معرفی کننده شماره و یا نام محله مزبور می باشد.

**شماره مخزن:** آخرین قسمت از کد صدرالاشاره (سه حرف سمت راست) عددی است سه رقمی ( ۰۱ تا ۹۹۹) که مشخص کننده شماره ردیف یا کد مخزن مزبور در فرم شماره ( ۲- ۱۳) می باشد. به عبارت بهتر این عدد، ارتباط بین مخزن مورد اشاره و فرم شماره (۲- ۱۳) که حاوی آدرس دقیق محل استقرار مخزن می باشد را برقرار می نماید. در صورتی که در یک مکان چند مخزن وجود داشته باشد شماره مخزن ملاک تشخیص می باشد.

**ب- آدرس محل استقرار:** این قسمت که مشخص کننده محل استقرار مخزن مربوطه می باشد از سه جزء از قبیل خیابان اصلی، خیابان فرعی و کوچه، تشکیل شده و بایستی در زیر کد فوق به صورت خوانا و درشت با فونت BZar درج گردد.

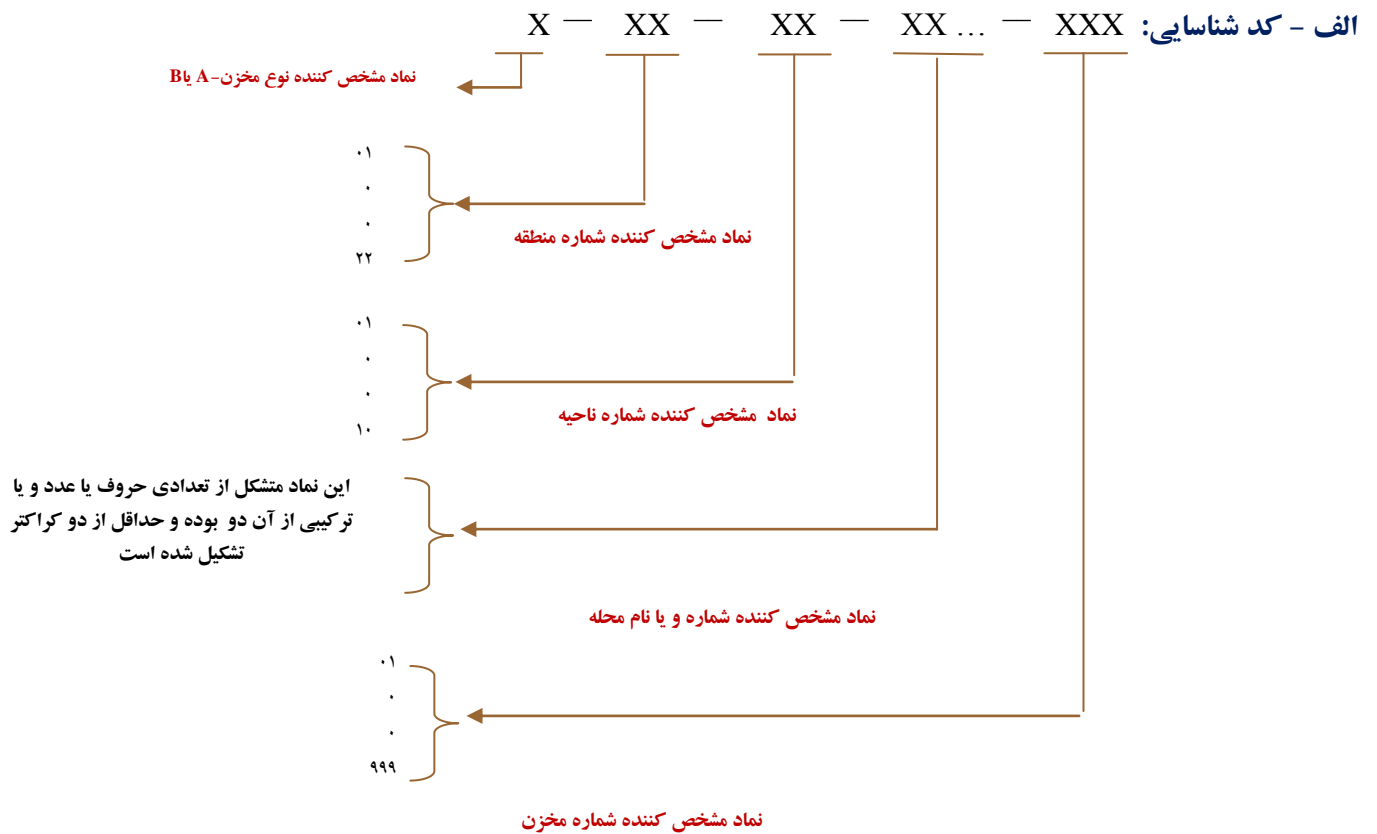
### مثال و تیپ مندرجات روی مخازن:

به طور مثال اگر بخواهیم این نظام را بر روی مخزن پسماند خشک نصب شده در خیابان بهشت، خیابان شقایق ششم، تقاطع ۱۸ متری اول در محدوده محله بهشت، ناحیه یک منطقه بیست و دو، با شماره ردیف ۷۸ پیاده کنیم، مندرجات روی مخزن شامل کد و آدرس محل استقرار آن می تواند به شکل زیر باشد:

**۰۷۸ - بهشت - ۰۱ - ۲۲ - A**

**خیابان بهشت، خیابان شقایق ششم، تقاطع ۱۸ متری اول**

## دیاگرام راهنمای کد شناسایی مخازن ویژه ذخیره سازی موقت پسماندها



خیابان اصلی - خیابان فرعی - کوچه

ب - آدرس محل استقرار:

پیوست شماره سه

فرم ها



فرم شماره دو (فرم اعمال درصد کسر کار روزانه)

صورجلسه بازدید از عملکردهای روزانه پیمانکار مجری امور نظافت و پاکیزهسازی معابر شهری در سطح محدوده شهرداری ناحیه ..... منطقه .....

نام شرکت پیمانکار: نام و نام خانوادگی ناظر مقیم: نام و نام خانوادگی نماینده پیمانکار:

شماره قرارداد: تاریخ عقد قرارداد: ضرب پیمان:

در تاریخ ..... از کلیه فعالیت های پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد در محدوده عملیاتی ناحیه فوق بازدید به عمل آمد و عملکرد پیمانکار به ترتیب زیر مورد تایید واقع گردید:

محل های مورد بازدید	درصد تایید کار	ضریب اهمیت	نوع کار		سرفصل کاری	ردیف
			نوع فعالیت	نوع فعالیت		
		4		رفت و روب معابر اعم از سواره رو ، پیاده رو ، انهار روباز ، سطح پل های سواره رو و عابر پیاده، زیرگذرها و تونل ها و حفظ نظافت در طول روز	نظافت و رفت و روب معابر	1
				استفاده از روش های مکانیزه در رفت و روب معابر با بکارگیری ماشین آلات سالم و کارآمد		
				پاکسازی و حمل ضایعات داخل جوی ها ، نهراها و آبروهای روباز ، زیر پل های با طول کمتر از پنج متر طول		
				پاکسازی و امحاء پوسترها ، برچسب های تبلیغاتی و دیوار نوشته ها		
				پاکسازی زمین های بایر حاشیه معابر تا عمق بیست متر		
				آب پاشی معابر		
				اقدام بموقع جهت رفع آب گرفتگی انهار و پاکسازی فوری معابر از شن و ماسه ، شیشه خرده ، لاشه حیوانات و ... طبق دستور ناظر مقیم و دستگاه نظارت		
				اعلام نواقص معابر ، سد معبر ساختمانی و ... و انجام اقدامات احتیاطی لازم با بکارگیری علائم هشداردهنده		
				دفع اصولی خاکروبه های ناشی از عملیات رفت و روب دستی و ماشینی و خاک و نخاله های جزئی		
				رعایت زمان آغاز و پایان عملیات		
				کامل بودن لباس فرم ، آئیکت شناسانی و تجهیزات انفرادی (کلاه ایمنی و معمولی، ماسک، دستکش و ...)		
				رعایت اصول بهداشتی و زیست محیطی در انجام عملیات (استفاده از آب باش در ماشین های جاروب، عدم هدایت خاکروبه ها به درون انهار و فضای سبز ، عدم تخلیه شن و نمک به درون انهار و فضای سبز)		
				میانگین وزنی درصد تایید کار (درصد تایید کار در سرفصل کاری نظافت و رفت و روب معابر)		
		4		لایروبی انهار روبسته و زیر پل های با بیش از پنج متر روبستگی	لایروبی انهار روبسته	2
				جمع آوری و حمل بموقع گل و لای و رسوبات ناشی از لایروبی انهار روبسته		
				حمل لجن پس از خارج شدن رطوبت از متن آن و عدم ریزش شیرابه و رسوبات از خودرو به سطح معابر		
				کامل بودن لباس فرم ، آئیکت شناسانی و تجهیزات انفرادی (کلاه ایمنی و معمولی، ماسک، دستکش و ...)		
				رعایت زمان آغاز و پایان عملیات لایروبی مطابق برنامه		
				رعایت اصول بهداشتی و زیست محیطی در انجام عملیات لایروبی (پاکسازی و شستشوی محل دپوی رسوبات پس از بارگیری ، و ...)		
میانگین وزنی درصد تایید کار (درصد تایید کار در سرفصل کاری لایروبی انهار روبسته)						
		2		نگهداری و نگهداری ساختمان ها	اصول نگهداری فضاهای مسقف	3
				نگهداری و تعمیر تاسیسات آب ، برق ، گاز ، تلفن		
				تعمیر شیر آلات و اتصالات		
				نظافت ساختمانها		
				انجام تعمیرات ساختمانها (رتک آمیزی نماهای درونی و سایر تعمیرات جزئی)		
				نظافت سرویس های بهداشتی		
				نظافت حمام ها		
میانگین وزنی درصد تایید کار (درصد تایید کار در سرفصل کاری نگهداری فضاهای مسقف)						
		4		تخلیه منظم سطل ها و مخازن و جمع آوری و حمل بموقع پسماندها با استفاده از ماشین آلات مخصوص و سر پوشیده	جمع آوری و حمل پسماندها	4
				سالم بودن مخزن شیرابه خودروها و عدم ریزش شیرابه زباله از خودروها به سطح معابر		
				جمع آوری و انتقال کیسه های پراکنده پسماند به درون مخازن		
				عدم تفکیک زباله و عدم آویزان نمودن کیسه و موارد مشابه به بدنه خودرو		
				کامل بودن لباس فرم ، آئیکت شناسانی و تجهیزات انفرادی (کلاه ایمنی و معمولی، ماسک، دستکش و ...)		
				رعایت اصول بهداشتی و زیست محیطی در انجام عملیات (عدم تخلیه مخزن بر روی زمین و بارگیری دستی محتویات آنها ، پاکسازی و نظافت محیط پیرامون سطل ها و مخازن پسماند پس از تخلیه آنها و ...)		
				رعایت زمان آغاز و پایان عملیات		
				میانگین وزنی درصد تایید کار (درصد تایید کار در سرفصل کاری جمع آوری و حمل پسماندها)		
		4		تعمیر و بازسازی بموقع و مراقبت از مخازن ذخیره سازی پسماند	تعمیر ، بازسازی مخازن	5
				تعمیر و بازسازی بموقع و مراقبت از زیر مخزنی ها		
				جایگزینی بموقع مخازن ذخیره سازی پسماند		
				جایگزینی بموقع زیر مخزنی ها		

		1	رعایت کدگذاری مخازن و عدم جایجایی آنها		
		3	استقرار صحیح مخازن بر روی زیر مخزنی پس از هر بار تخلیه (عدم رها نمودن مخزن در سطح معیار)		
			میانتکین وزنی درصد تایید کار (درصد تایید کار در سرفصل کاری تعمیر، بازسازی و جایگزینی مخازن)		
6	خاک و نخاله	جمع آوری و حمل خاک و نخاله	3	جمع آوری و حمل خاک و نخاله	
			1	نظافت، رفت و روب و پاکسازی محل پس از بارگیری	
			2	بارگیری مکانیزه	
			2	عدم انتشار گرد و غبار هنگام بارگیری و با رفت و روب محل دپوی خاک	
			2	عدم ایجاد آلودگی صوتی هنگام بارگیری	
			3	پوشش مناسب قسمت بار خودرو پس از بارگیری	
			1	رعایت زمان آغاز و پایان عملیات مطابق برنامه	
			میانتکین وزنی درصد تایید کار (درصد تایید کار در سرفصل کاری جمع آوری و حمل خاک و نخاله)		
7	شاخه و برگ	جمع آوری و حمل شاخه و برگ	2	جمع آوری و حمل شاخه و برگ	
			1	نظافت، رفت و روب و پاکسازی محل پس از بارگیری	
			1	پوشش مناسب قسمت بار خودرو پس از بارگیری	
			2	عدم ایجاد آلودگی صوتی هنگام بارگیری	
			1	رعایت زمان آغاز و پایان عملیات مطابق برنامه	
			میانتکین وزنی درصد تایید کار (درصد تایید کار در سرفصل کاری جمع آوری و حمل شاخه و برگ)		
8	جمع آوری و حمل برف	جمع آوری و حمل برف	2	جمع آوری و حمل برف	
			1	کامل بودن لباس فرم، اتیکت شناسایی و تجهیزات انفرادی متناسب با نوع کار و فصل کاری	
			3	بکارگیری کارگران رفت و روب در عملیات برف روی، شن پاشی، بخ زدایی و رفع آبرفتگی معابر در زمان بارندگی	
			میانتکین وزنی درصد تایید کار (درصد تایید کار در سرفصل کاری جمع آوری و حمل برف)		
9	شستوی المان های شهری	شستوی جداول معمولی با استفاده از روش های مکانیزه با بکارگیری ماشین آلات سالم و مواد شوینده کارآمد	3	شستوی جداول معمولی با استفاده از روش های مکانیزه با بکارگیری ماشین آلات سالم و مواد شوینده کارآمد	
			2	شستوی جداول نیوجرسی با استفاده از روش های مکانیزه و با بکارگیری ماشین آلات سالم و مواد شوینده کارآمد	
			2	شستوی گاردریل با استفاده از روش های مکانیزه و با بکارگیری ماشین آلات سالم و مواد شوینده کارآمد	
			1	شستوی نرده ترافیکی لوله ای با استفاده از مواد شوینده کارآمد	
			1	شستوی نرده ترافیکی ترکیبی با استفاده از مواد شوینده کارآمد	
			2	شستوی پایه ها و بدنه پلهای سواره رو با استفاده از مواد شوینده کارآمد	
			2	شستوی پل های عابر پیاده با استفاده از مواد شوینده کارآمد	
			2	شستوی سربناه و ملحقات ایستگاه اتوبوس (معمولی و B.R.T) با استفاده از مواد شوینده کارآمد	
			3	شستوی و گند زدایی سطوح های زباله با آب و مواد پاک کننده و بوزدا	
			1	شستوی نیمکت معابر با استفاده از مواد شوینده کارآمد	
			2	شستوی پایه چراغ های راهنمایی با استفاده از مواد شوینده کارآمد	
			2	شستوی تابلو های راهنمایی و رانندگی و شناسایی معابر تا سطح نیم متر مربع با استفاده از مواد شوینده کارآمد	
			2	شستوی تابلوهای باسطح بیش از نیم متر مربع با استفاده از مواد شوینده کارآمد	
1	شستوی پائل تبلیغاتی با استفاده از مواد شوینده کارآمد				
4	شستوی و گند زدایی بموقع مخازن ذخیره سازی پسماند با آب و مواد پاک کننده و بوزدا				
2	کامل بودن لباس فرم، اتیکت شناسایی و تجهیزات انفرادی (کلاه ایمنی و معمولی، ماسک، دستکش و...)				
			میانتکین وزنی درصد تایید کار (درصد تایید کار در سرفصل کاری شستوی المان های شهری)		

تیمبره: در هنگام تعیین درصد تایید کار در موضوع شستوی المان های شهری آیتم های کامل بودن لباس فرم، اتیکت شناسایی و تجهیزات انفرادی متناسب با نوع کار و فصل کاری، رعایت اصول ایمنی در اجرای عملیات شستوی و رعایت زمان آغاز و پایان عملیات شستوی مد نظر قرار گیرد

نام، نام خانوادگی و امضاء شهردار ناحیه

نام، نام خانوادگی و امضاء ناظر مقیم

رونوشت: مدیر عامل / نماینده پیمانکار

فرم شماره سه (فرم ثبت روزانه کسری ماشین آلات و نیروی انسانی)

صور تجلسه بازدید روزانه از ماشین آلات و نیروی انسانی پیمانکار در سطح محدوده شهرداری ناحیه ..... منطقه .....

نام شرکت پیمانکار: نام و نام خانوادگی ناظر مقیم: نام و نام خانوادگی نماینده پیمانکار:

شماره قرارداد: تاریخ عقد قرارداد: ضریب پیمان:

در تاریخ ..... از کلیه ماشین آلات و نیروی انسانی موظف شرکت فوق در محدوده عملیاتی ناحیه ..... بازدید بعمل آمد که در

مقایسه با ارقام مندرج در آنالیز پیمان ناحیه مزبور، کسری های زیر مشاهده گردید:



ردیف	نوع کسری (خودرو یا نیروی انسانی)	محل یا محل های انجام کار با ذکر نوع فعالیت	تعداد کسری (دستگاه / نفر)	جمع روزهای کسر کار	مبلغ پایه جریمه به ازای هر روز کسر کار (ریال)	جمع مبلغ جرائم بر اساس قیمت های پایه (ریال)	جمع مبلغ جرائم پس از اعمال ضریب پیمان (ریال)
جمع مبلغ جرائم مربوط به کسری ماشین آلات و نیروی انسانی پس از اعمال ضریب پیمان (ریال)							

تبصره: در هنگام پر کردن جدول فوق بایستی موارد ذیل رعایت گردد:

- ۱ - در ستون نوع کسری، در هر ردیف بایستی تنها مشخصات نیروی انسانی (کارگر، سرکارگر و ...) یا نام خودرو مزبور را درج نمود.
- ۲ - مبلغ پایه جریمه بر اساس قیمت های مندرج در جدول تخلفات و تعرفه جرائم استخراج و در ستون "مبلغ پایه جریمه به ازای هر روز کسر کار" درج گردد.
- ۳ - به ازای کسری هر دستگاه خودرو یا کسری هر نفر نیروی انسانی معادل یک روز کسر کار محاسبه و در ستون جمع روزهای کسر کار درج خواهد شد.
- ۴ - مبلغ نهایی جریمه کسری نیروی انسانی و ماشین آلات با اعمال فرمول زیر بدست می آید:

$$\text{ضریب پیمان} \times \text{تعداد کسری} \times \text{مبلغ پایه جریمه به ازای هر روز کسر کار} \times \text{جمع روزهای کسر کار} = \text{مبلغ جریمه کسری ماشین آلات و نیروی انسانی}$$

نام، نام خانوادگی و امضاء شهردار ناحیه:

نام، نام خانوادگی و امضاء ناظر مقیم:

رونوشت: مدیر عامل / نماینده پیمانکار

فرم شماره چهار (جمع مبالغ جریمه ماهانه)

لیست محاسبه جرائم ماهانه مربوط به عیب و نقص عملکرد پیمانکار در اجرای امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری سطح محدوده شهرداری

ناحیه ..... منطقه ..... از تاریخ ..... تا تاریخ .....

نام شرکت پیمانکار: نام و نام خانوادگی ناظر مقیم: نام و نام خانوادگی نماینده پیمانکار:

شماره قرارداد: تاریخ عقد قرارداد: ضریب پیمان:

ردیف	شرح نوع عملکرد	واحد اندازه گیری	حجم عملیات انجام نشده یا ناقص انجام شده در طول ماه	جمع مبلغ اولیه جرائم (ریال)	جمع مبلغ جرائم پس از اعمال ضریب پیمان (ریال)
	جمع مبلغ جریمه ماهانه بر اساس فرم شماره یک (ریال)				
	جمع مبلغ جریمه ماهانه کسری ماشین آلات و نیروی انسانی بر اساس فرم شماره سه (ریال)				
	مجموع مبلغ جرائم پیمانکار				

نام ، نام خانوادگی و امضاء شهردار ناحیه :

نام ، نام خانوادگی و امضاء ناظر مقیم:

رونوشت : مدیر عامل / نماینده پیمانکار

فرم شماره پنج (جمع مبالغ مربوط به کسر کار ماهانه)

فرم محاسبه کسر کار ماهانه پیمانکار در اجرای امور نظافت و پاکیزه‌سازی معابر شهری سطح محدوده شهرداری

ناحیه ..... منطقه ..... از تاریخ ..... تا تاریخ.....

نام شرکت پیمانکار: نام و نام خانوادگی ناظر مقیم: نام و نام خانوادگی نماینده پیمانکار:

شماره قرارداد: تاریخ عقد قرارداد:

ضریب پیمان:

ردیف	شرح نوع عملکرد	واحد	حجم عملیات ماهانه	میانگین درصد کسر کار ماهانه (درصد)	مقدار کسر کار	قیمت پایه (ریال)	جمع مبلغ کسر کار بر اساس قیمت های پایه (ریال)	جمع مبلغ کسر کار پس از اعمال ضریب پیمان (ریال)
۱	پاکسازی و نظافت معابر قابل رفت و روب	متر مربع				۶۷۱		
۲	لاپروبی انهار روبسته	متر طول				۶,۷۵۰		
۳	جمع آوری و حمل پسماندها	کیلو گرم				۲۱۰		
۴	جمع آوری و حمل شاخه و برگ	کیلو گرم	مستمر			۱۴۰		
۵	جمع آوری و حمل برف	کیلو گرم				۱۴۰		
۶	جمع آوری و حمل ضایعات خاک و نخاله و لجن	متر مکعب	مستمر			۱۲۰,۴۰۰		
۷	تمهید، بازسازی و جایگزینی مخازن	عدد				۸۳,۰۰۰		
۸	شستشوی جداول معمولی	متر طول				۱۹۲		
۹	شستشوی جداول نیوجرسی	متر طول				۲۹۲		
۱۰	شستشوی گاردرلی	متر طول				۲۹۲		
۱۱	شستشوی نرده ترافیکی لوله ای	متر طول				۵۵۶		
۱۲	شستشوی نرده ترافیکی ترکیبی	متر طول				۷۹۴		
۱۳	شستشوی پایه ها و بدنه پل های سواره رو	متر طول				۴۴۰		
۱۴	شستشوی پل های عابر پیاده	متر طول				۳۹,۷۰۰		
۱۵	شستشوی سرپناه و ملحقات ایستگاه اتوبوس (معمولی و B.R.T)	عدد				۴,۸۲۰		
۱۶	شستشو و گند زدایی سطوح های زیاده	متر مربع				۷,۹۴۰		
۱۷	شستشوی نهکت معابر	عدد				۸,۷۶۰		
۱۸	شستشوی پایه چراغ های راهنمایی	عدد				۷,۲۴۰		
۱۹	شستشوی تابلو های راهنمایی و رانندگی و شناسایی معابر تا سطح یک متر مربع	عدد				۸,۷۶۰		
۲۰	شستشوی تابلوهای با سطح بیش از یک متر مربع	متر مربع				۲۶,۸۶۰		
۲۱	شستشوی پانل تبلیغاتی	عدد				۲۱,۷۸۰		
۲۲	شستشو و گند زدایی بموقع مخازن ذخیره سازی پسماند	عدد				۷۸,۰۰۰		
جمع کل مبلغ کسر کار (ریال)								

نام، نام خانوادگی و امضاء ناظر مقیم:

نام، نام خانوادگی و امضاء شهردار ناحیه:

رونوشت: مدیر عامل / نماینده پیمانکار

فرم شماره شش (فرم صورت وضعیت موقت ماهانه)

صورت وضعیت موقت کارکرد پیمانکاران مجری امور نظافت و پاکیزه‌سازی معابر شهری

نام شرکت پیمانکار: نام و نام خانوادگی ناظر مقیم: نام و نام خانوادگی نماینده پیمانکار:

شماره قرارداد: تاریخ عقد قرارداد: ضریب پیمان:

صورت وضعیت موقت ماهانه مربوط به انجام امور نظافت و پاکیزه‌سازی معابر شهری سطح محدوده ناحیه ..... منطقه ..... بر اساس

مدارک پیوست از تاریخ ..... تا ..... به شرح ذیل تنظیم و بر اساس قیمت‌های پایه فهرست بهاء منضم به قرارداد

تقدیم میگردد:

ردیف	شرح نوع فعالیت	واحد اندازه گیری	قیمت پایه (ریال)	حجم عملیات	مبلغ صورت وضعیت بر اساس قیمت های پایه فهرست بهاء ردیف های کاری (ریال)	مبلغ ناخالص صورت وضعیت پس از اعمال ضریب پیمان (ریال)
جمع کل مبلغ حق الزحمه پس از اعمال درصد کسر کار و ضریب پیمان از تاریخ .....				لغایت ..... به حروف.....		
ریال می باشد.				ریال و به حروف		
کل مبلغ جرائم متعلقه مطابق ارقام مندرج در فرم شماره چهار از تاریخ .....				لغایت ..... به عدد.....		
ریال می باشد.				ریال و به حروف		
کل مبلغ کسر کار متعلقه مطابق ارقام مندرج در فرم شماره پنج از تاریخ .....				لغایت ..... به عدد.....		
ریال می باشد.				ریال و به حروف		
جمع کل مبلغ ناخالص قابل پرداخت به پیمانکار در قبال عملیات انجام یافته پس از کسر جرائم متعلقه و کسر کار از تاریخ .....				تا تاریخ .....		
به عدد.....				ریال (به حروف).....		
ریال می باشد.				ریال و به حروف		

تأیید می شود:

نام، نام خانوادگی و مهر و امضاء مجاز شرکت پیمانکاری: نام، نام خانوادگی و امضاء ناظر مقیم

نام، نام خانوادگی و امضاء شهردار ناحیه: نام، نام خانوادگی و امضاء معاون امور شهری و فضای سبز

فرم شماره هفت (فرم تعیین مبلغ ماهانه قابل پرداخت)

صورت وضعیت تشخیص مبلغ ماهانه قابل پرداخت به پیمانکار امور نظافت و پاکیزه‌سازی معابر شهری شهرداری ناحیه ..... منطقه .....

نام شرکت پیمانکار: نام و نام خانوادگی ناظر مقیم: نام و نام خانوادگی نماینده پیمانکار:

شماره قرارداد: تاریخ عقد قرارداد: ضریب پیمان:

صورت وضعیت مربوط به تعیین حداقلزحمه و تشخیص مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار بابت انجام امور نظافت و پاکیزهسازی معابر شهری ناحیه

صدرالذکر در ماه ..... از تاریخ ..... تا ..... با توجه به فهرست خلاصه عملکرد و ریز محاسبات

مربوطه در تعداد ..... برگ پیوستی تأیید شده توسط مسئولین ذیربط به شرح زیر تنظیم و محاسبه می گردد.

ردیف	شرح موضوع	بستانکاری (ریال)	بدهکاری (ریال)	مانده حساب بستانکاری (ریال)
۱	جمع کل مبلغ ناخالص حق الزحمه متعلق به عملیات انجام یافته از تاریخ ..... تا ..... بر اساس قیمت های پایه فهرست بهاء			
۲	کسر / اضافه می گردد ..... درصد نسبت به قیمت های پایه فهرست بهاء			
۳	کسر می گردد مبلغ مربوط به جرائم (حاصل از فرم شماره چهار)			
۴	کسر می گردد مبلغ مربوط به کسر کار (حاصل از فرم شماره پنج)			
<b>مبلغ صورت وضعیت پس از اعمال ضریب پیمان ، کسر کار و جرائم</b>				
۵	کسر می گردد مبلغ مربوط به سپرده حسن انجام کار (۱۰٪ مبلغ اولیه پیمان قبل از کسر کسورات)			
۶	کسر مبلغ مربوط به کسورات قانونی (بیمه ، مالیات و ...)			
۷	کسر می گردد پیش پرداخت			
۸	کسر می گردد سایر کسورات متفرقه نظیر اجاره بهای محل اسکان کارگری، دفاتر و ...			
جمع کل مبلغ خالص قابل پرداخت به پیمانکار در قبال عملیات انجام یافته پس از اعمال ضریب پیمان ، درصد تأیید کار ، کسر جرائم متعلقه و همچنین کاهش سایر کسورات قانونی (به شرح فوق) از تاریخ ..... تا تاریخ ..... به عدد ..... ریال (به حروف) ..... ریال می باشد .				

**تأیید می شود :**

نام ، نام خانوادگی و امضاء  
شهردار ناحیه

نام ، نام خانوادگی و امضاء  
معاون امور شهری و فضای سبز

نام ، نام خانوادگی و امضاء  
معاون مالی و اداری منطقه

نام ، نام خانوادگی و امضاء  
شهردار منطقه

فرم شماره هشت (فرم قیمت پایه قرارداد)

قیمت پایه و مقادیر و احجام ردیف های کاری امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری شهرداری ناحیه ۱ منطقه ۹

ردیف	عنوان	مشخصات و نوع فعالیت	واحد	قیمت پایه ردیفهایکاری (ریال)	مقدار آئینم	دفعات انجام در ماه	جمع
۱	پاکسازی و نظافت معابر قابل رفت و روب	مساحت قابل رفت و روب	متر مربع	۶۷۱	مستمر		
۲	لایروبی انهار روبسته	طول انهار سرپوشیده بالاتر از ۵ متر روبستگی	متر طول	۶,۷۵۰	مستمر		
۳	جمع آوری و حمل پسماندها	متوسط وزن زباله شب و روز ماهیانه	کیلو گرم	۲۱۰	مستمر		
۴	جمع آوری و حمل شاخه و برگ	متوسط سرشاخه و ضایعات فضای سبز ماهیانه	کیلو گرم	۱۴۰	مستمر		
۵	جمع آوری و حمل برف	متوسط وزن برف قابل جمع آوری	کیلو گرم	۱۴۰	مستمر		
۶	جمع آوری و حمل ضایعات خاک و نخاله و لجن	متوسط حجم ماهانه	متر مکعب	۱۲۰,۴۰۰	مستمر		
۷	تعمیر، بازسازی و جایگزینی مخازن	تعداد مخازن ذخیره سازی موقت پسماندها	عدد	۸۳,۰۰۰	مستمر		
۸	شستشوی المان های شهری	طول جداول قابل شستشو	متر طول	۱۹۲	مستمر		
۹		طول نیوجرسی های قابل شستشو	متر طول	۲۹۲	مستمر		
۱۰		طول گاردریل ها	متر طول	۲۹۲	مستمر		
۱۱		طول نرده های نقاییکی ساده	متر طول	۵۵۶	مستمر		
۱۲		طول نرده های ترافیکی ترکیبی	متر طول	۷۹۴	مستمر		
۱۳		طول پلهای فلزی سواره رو	متر طول	۴۴۰	مستمر		
۱۴		طول پلهای هوایی عابر پیاده	متر طول	۳۹,۷۰۰	مستمر		
۱۵		تعداد سطل های زباله	عدد	۴,۸۲۰	مستمر		
۱۶		سطح کامل ایستگاه های اتوبوس	متر مربع	۷,۹۴۰	مستمر		
۱۷		تعداد نیمکت کنار خیابان	عدد	۸,۷۶۰	مستمر		
۱۸		تعداد پایه چراغ های راهنمایی و رانندگی	عدد	۷,۲۴۰	مستمر		
۱۹		تعداد تابلوهای ترافیکی کوچکتر از ۰/۵ مترمربع	عدد	۸,۷۶۰	مستمر		
۲۰		سطح تابلوهای ترافیکی بزرگتر از ۰/۵ مترمربع	متر مربع	۲۶,۸۶۰	مستمر		
۲۱		تعداد پانل های آگهی	عدد	۲۱,۷۸۰	مستمر		
۲۲	تعداد مخازن ذخیره سازی موقت پسماندها	عدد	۷۸,۰۰۰	مستمر			
		جمع مبلغ پایه قرارداد (ماهیانه به ریال)					



فرم شماره نه - یک : صورت وضعیت قطعی پیمانکاران امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری ناحیه ..... منطقه ..... از تاریخ ..... لغایت .....

نام و نام خانوادگی ناظر موقع : نام و نام خانوادگی مجاز شرکت پیمانکاری : شماره قرارداد : تاریخ عقد قرارداد : ضریب پیمان :

صورت وضعیت قطعی شرکت ..... مجری امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری سطح محدوده شهرداری ناحیه ..... منطقه ..... منطبق بر مدارک پیوست از تاریخ ..... لغایت

..... به شرح ذیل تعیین و بر اساس فهرست قیمت های واحد ردیف های کاری منضم به قرارداد مزبور تقدیم می گردد:

ردیف	ماه های کارکرد	پسماند (زباله)		شاخه و برگ	برف	رفت و روب		لایروبی انهار روبسته		تعمیر، بازسازی و جایگزینی مخازن		مبلغ مربوط به سایر موارد (ریال)	مبلغ مربوط به شستشو (ریال)	جمع مبلغ ناخالص (ریال)
		مبلغ (ریال)	وزن به کیلوگرم			مبلغ مقطوع (ریال)	مبلغ مقطوع (ریال)	مبلغ (ریال)	طول به متر	مبلغ (ریال)	تعداد مخزن			
مجموع														

تایید می شود :

نام ، نام خانوادگی و مهر و امضاء مجاز شرکت پیمانکاری :

نام ، نام خانوادگی و امضاء ناظر عالی سازمان:

نام ، نام خانوادگی و امضاء شهردار ناحیه

نام ، نام خانوادگی و امضاء معاون امور شهری و فضای سبز منطقه

نام ، نام خانوادگی و امضاء معاون مالی و اداری منطقه

نام ، نام خانوادگی و امضاء شهردار منطقه



فرم شماره نه - دو : صورت وضعیت قطعی شرکت ..... پیمانکار امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری ناحیه ..... منطقه ..... از تاریخ ..... لغایت .....

نام و نام خانوادگی ناظر مقیم : نام و نام خانوادگی نماینده پیمانکار : شماره قرارداد : تاریخ عقد قرارداد : ضریب پیمان :

مبالغ به ریال

ردیف	ماه های کارکرد	مبلغ صورت وضعیت ناخالص بر اساس فهرست بهاء ردیف های کاری	مبلغ صورت وضعیت ناخالص یا احتساب ضریب قرارداد و درصد کسر کار	کسر جرائم متعلقه	کسر مبالغ مربوط به اجاره بهای محل محل اسکان کارگری و ...	کسر مبلغ سپرده حسن انجام کار	بیمه های اجتماعی و مسئولیت	کار آموزی	بهداشت کار	کسر علی الحساب پیش پرداخت	کسر سالی کسورات متفرقه	جمع مبلغ صورت وضعیت خالص پرداختی
												مجموع

تایید می شود :

نام ، نام خانوادگی و مهر و امضاء مجاز شرکت پیمانکاری :

نام ، نام خانوادگی و امضاء ناظر عالی سازمان:

نام ، نام خانوادگی و امضاء شهردار ناحیه

نام ، نام خانوادگی و امضاء معاون امور شهری و فضای سبز منطقه

نام ، نام خانوادگی و امضاء معاون مالی و اداری منطقه

نام ، نام خانوادگی و امضاء شهردار منطقه





بسمه تعالی

**فرم شماره (۱-۱۰): صورتجلسه تحویل و تحول زیرمخزنی ها و مخازن ذخیره سازی موقت پسماند**

موجود در سطح محدوده ناحیه ..... منطقه .....

در تاریخ ..... اینجانب ..... مدیرعامل/ عضو هیئت مدیره/ نماینده تام الاختیار شرکت ..... مجری امور نظافت و پاکیزه سازی ناحیه ..... منطقه ..... در معیت جناب آقای/ خانم ..... نماینده کارفرما ضمن بازدید از سطح محدوده ناحیه صدرالاشاره تعداد ..... عدد مخزن ذخیره سازی موقت پسماندها و ..... عدد زیرمخزنی نصب و جانمایی شده در حاشیه معابر را به شرح فرم ( ۲- ۱۳) به صورت سالم و بی عیب و نقص تحویل گرفته و تائید می نماید که از تاریخ ابلاغ کتبی این صورتجلسه تا پایان قرارداد، شرکت مکلف به حفظ و حراست و مراقبت از موارد تحویل گرفته شده بوده و در صورت بروز هرگونه نقص در بدنه و ملحقات مخازن (بالفاصله پس از مشاهده و یا با دستور کتبی ناظر مقیم یا دستگاه نظارت) مطابق ضوابط و مقررات مندرج در این قرارداد نسبت به تعمیر، بازسازی و در صورت لزوم جایگزینی مخازن خارج از سرویس اقدام نماید. همچنین پیمانکار متعهد است که در صورت سرقت و یا مفقود شدن هر یک از مخازن یا ملحقات آن در اسرع وقت نسبت به خرید، جانمایی و نصب موارد مسروقه اقدام نماید.

ضمناً در طول بازدید تعداد ..... عدد مخزن و ..... عدد زیرمخزنی معیوب و ناقص به شرح جدول ( ۲- ۱۳) نیز مشاهده شد و مقرر گردید این مخازن پس از تعمیر و بازسازی توسط کارفرما به پیمانکار تحویل گردد. و همچنین ..... عدد زیرمخزنی فاقد مخزن نیز مشاهده شد که مقرر گردید کارفرما در صورت صلاحدید نسبت به خرید و تحویل مخازن ذریبط به پیمانکار اقدام نموده و یا دستور خرید و استقرار آنها را به پیمانکار ابلاغ نماید.

**نکات ضروری:**

- ۱- مشخصات و آدرس محل استقرار مخازن و زیرمخزنی های نصب شده در سطح محدوده ناحیه فوق در فرم (۲- ۱۳) پیوست درج شده است.
- ۲- از تاریخ ابلاغ این صورت جلسه مسئولیت حفظ و حراست و تعمیر و جایگزینی کلیه مخازن و ملحقات آن (اعم از مواردی که در این صورتجلسه به آن اشاره شد و مخازن و زیرمخزنی هایی که در طول قرارداد از طریق کارفرما تأمین و کتباً به پیمانکار تحویل می گردد) بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۳- مطابق مفاد این قرارداد نصب زیرمخزنی های جدید به عهده کارفرما و نصب مجدد زیرمخزنی های معیوب، لق و یا مفقود شده به عهده پیمانکار می باشد. کیفیت نصب مجدد و جنس زیرمخزنی ها و همچنین کیفیت، رنگ، نوع، جنس و گنجایش مخازن خریداری شده توسط پیمانکار نیز بایستی به تائید کارفرما برسد.
- ۴- در این قرارداد مفاد صورتجلسه حاضر و متمم ها و ملحقات آن مبنای تصمیم گیری در زمینه مخازن و زیرمخزنی های نصب شده در سطح محدوده ناحیه فوق بوده و پیمانکار مکلف است در پایان قرارداد کلیه مواردی را که در این صورتجلسه و متمم های آن بدان اشاره شده است به همان صورتی که تحویل گرفته است به کارفرما یا نماینده وی تحویل نماید.

**تعداد و نوع مخازن ذخیره سازی موقت پسماند و زیرمخزنیهای نصب شده در سطح محدوده منطقه ..... ناحیه .....**

ملاحظات	مخازن معیوب و ناقص				مخازن سالم				ردیف		
	تعداد		گنجایش (لیتر)	جنس	نوع	تعداد		گنجایش (لیتر)		جنس	نوع
	مخزن	زیرمخزنی				مخزن	زیرمخزنی				

نام، نام خانوادگی و امضاء ناظر مقیم

نام، نام خانوادگی و امضاء مدیر عامل/ نماینده پیمانکار

نام، نام خانوادگی و امضاء شهردار ناحیه





بسمه تعالی

فرم شماره (۳ - ۱۰): ابلاغیه تعمیر و بازسازی / جایگزینی مخازن ذخیره سازی موقت پسماند یا زیرمخزنی های ذیربط در سطح محدوده ناحیه ..... منطقه .....

جناب آقای .....

مدیرعامل / نماینده تام الاختیار محترم شرکت .....

با سلام

مقتضی است دستور فرمائید ظرف مدت ۲۴ ساعت از تاریخ ابلاغ این ابلاغیه نسبت به تعمیر و بازسازی / جایگزینی مخازن ذخیره سازی موقت پسماند به شرح جدول ذیل اقدام و نتیجه را در مهلت مقرر به شهرداری این ناحیه اعلام نمایند. بدیهی است در صورت هرگونه تعلل یا سهل انگاری مطابق مفاد قرارداد رفتار خواهد شد

شهردار ناحیه

ردیف	نشانی	نوع اقدام		نوع عیب و نقص موجود	این قسمت توسط ناظر مقیم تکمیل گردد		
		تعمیر و بازسازی	جایگزینی		از محل استقرار مخازن و زیرمخزنی مربوطه بازدید بعمل آمد که گزارش اقدامات بعمل آمده به شرح ذیل است:		
					اقدامات بعمل آمده مورد تأیید نیست	اقدامات بعمل آمده مورد تأیید است	از زمان ابلاغ تاکنون اقدامی صورت گرفته است

تبصره: گزارش اقدامات پیمانکار بایستی با تکمیل یکی از سه ستون سمت چپ جدول فوق به تأیید ناظر مقیم برسد.

جناب آقای .....

شهردار محترم ناحیه .....

با سلام

احتراماً عطف به نامه شماره ..... مورخ ..... به استحضار می رساند در تاریخ ..... نسبت به تعمیر و بازسازی / جایگزینی مخازن اشاره شده در ردیفهای ..... ، ..... و ..... جدول فوق اقدام گردید. لذا خواهشمند است دستور فرمائید جهت بازدید و اضافه نمودن موارد مذکور به لیست مخازن قابل بهره برداری اقدام لازم بعمل آورند. ضمناً رفع نقص / جایگزینی مخازن ردیف های ..... ، ..... و ..... نیز در دست اقدام میباشد.

نام و نام خانوادگی و امضاء مدیرعامل / نماینده تام الاختیار به انضمام مهر

شرکت

جناب آقای .....

شهردار محترم ناحیه .....

با سلام

احتراماً عطف به گزارش شرکت ..... در خصوص تعمیر / جایگزینی مخازن مندرج در جدول فوق به استحضار میرساند در تاریخ ..... از محل استقرار مخازن مزبور بازدید و گزارش اقدامات بعمل آمده توسط پیمانکار در سه ستون آخر جدول صدرالذکر درج گردید. لذا مراتب جهت صدور اوامر مقتضی ایفاد می گردد.

نام و نام خانوادگی و امضاء

ناظر مقیم ناحیه

رونوشت:

سازمان مدیریت پسماند جهت اطلاع .



بسمه تعالی

**فرم شماره (۱۱) : صورتجلسه تحویل محل اسکان کارگران خدمات شهری**

بدینوسیله محل اسکان کارگران خدمات شهری ناحیه ..... منطقه ..... به

نشانی..... به شرح ذیل در قبال دریافت اجاره بهای ماهیانه

معادل ..... ریال که مطابق مبلغ اعلام شده توسط اداره املاک منطقه می باشد (و در پایان هر ماه مبلغ اجاره بها از مبلغ دریافتی

شرکت پیمانکاری طبق صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد) تحویل آقای / خانم ..... نماینده شرکت

..... پیمانکار مجری امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری سطح محدوده ناحیه مذکور به شماره

قرارداد..... مورخ ..... و شماره ابلاغ ..... و تاریخ ابلاغ ..... می گردد. بدیهی

است پیمانکار متعهد می گردد ضمن رعایت کلیه ضوابط مرکز بهداشت کار و موارد مندرج در مفاد قرارداد نسبت به رعایت

مواظبت بهداشتی، ایمنی و محیط زیست، عدم اسکان کارگران خارج از تعداد مصوب، عدم پذیرش و اسکان افراد خارج از

ضوابط ملی، عدم پذیرش افراد غیر موجه، استفاده و نصب تجهیزات ایمنی، نگهداری و در صورت لزوم تهیه سرویس های

بهداشتی و حمام مناسب به تعداد و وضعیت و مصالح مناسب، اجرای تمامی دستورالعمل ها، تدارک آشپزخانه، تخت، وسائل

برودتی و حرارتی مناسب و عدم انجام هر گونه فعالیت خارج از وظایف موظف اقدام نماید. همچنین در صورت تخلف از موارد

مذکور عواقب قانونی و حقوقی ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر عامل / نماینده پیمانکار

نام و نام خانوادگی و امضاء ناظر مقیم

نام و نام خانوادگی و امضاء شهردار ناحیه

نام و نام خانوادگی و امضاء معاون امور شهری و فضای سبز منطقه



## بیوست شماره چهار - خطی مشی نظام مدیریت یکپارچه (IMS)

### ( سیستم های مدیریت کیفیت، ایمنی و بهداشت و محیط زیست )

شهرداری تهران، به منظور حرکت در مسیر تعالی و تحقق اهداف والای خود و دستیابی به چشم انداز شهرداری تهران در ایجاد شهری پاک، ایمن و به دور از آلودگی، افزایش رضایتمندی و اعتماد شهروندان و ذینفعان از طریق بهبود خدمات خود، استانداردهای بین المللی ISO ۱۴۰۰۱:۲۰۰۴، ISO ۱۸۰۰۱:۲۰۰۷ و HSAS ۹۰۰۱:۲۰۰۸ را بعنوان الگوی سیستم مدیریت یکپارچه IMS کیفیت، ایمنی، بهداشت و محیط زیست (انتخاب نموده است و اهداف کلان زیر را شالوده تلاشهای خود قراردادده است؛

- ۱ - بهینه سازی و توسعه منابع در قالب ایجاد منابع درآمدی پایدار و برقراری انضباط مالی
  - ۲ - توانمند سازی و توسعه مهارت های منابع انسانی به عنوان با ارزش ترین سرمایه سازمان از طریق برنامه ریزی و اجرای آموزش های اثر بخش، ارزیابی عملکرد و بهبود مکانیزم های انگیزشی و ایجاد فضای مشارکت کارکنان
  - ۳ - ارتقاء کیفیت خدمات مدیریت شهری و بهبود مستمر فرآیند های سازمان از طریق به خدمت گرفتن دانش سازمانی، مشارکت بخش خصوصی و استفاده از فناوری های جدید به منظور دستیابی به شهری با اصالت و هویت ایرانی و اسلامی و اقتصاد مدرن، هوشمند و جهانی، سرسبز و زیبا، امن و ایمن، پایدار و منسجم، روان، توأم با رفاه عمومی و تامین عادلانه حقوق شهروندی
  - ۴ - افزایش سطح آگاهی، مسئولیت پذیری و مشارکت شهروندان از طریق برقراری تعامل مناسب و پاسخگویی نسبت به نسبت به نیازها و انتظارات آنها
  - ۵ - حذف، کاهش و کنترل پیامدهای نامطلوب زیست محیطی و پیشگیری از آلودگی های ناشی از فعالیت ها و خدمات سازمان از طریق اعمال تغییرات در فرآیند و خدمات و استفاده بهینه از منابع طبیعی و انرژی
  - ۶ - ترویج و توسعه پیامدهای مطلوب زیست محیطی ناشی از فعالیت ها و خدمات سازمان از طریق توسعه و نگهداری فضا های سبز، مدیریت پسماند ها و ضایعات و ارتقاء سطح فرهنگ ذینفعان
  - ۷ - ایجاد مدیریت موثر ایمنی و سلامت به منظور بهبود و افزایش سلامت جسمی و روانی پرسنل و پیشگیری از جراحات و بیماری در فعالیتهای مختلف شهرداری
  - ۸ - افزایش فرهنگ آگاهیهای ایمنی و بهداشت و محیط زیست در پرسنل و پیمانکاران شهرداری
  - ۹ - حذف، کاهش و کنترل خطرات و عوامل زیان آور محیط کار در نواحی مختلف شهرداری
- اهداف فوق از طریق همکاری و مشارکت کلیه پرسنل محقق خواهند شد و به منظور مدیریت موثر و تطابق با شرایط روز بازنگری می شوند. رعایت کامل قوانین و مقررات، تامین منابع لازم، بهبود مستمر و اجرای کامل مفاد خط مشی به منظور تحقق اهداف مذکور مورد تأیید و تاکید اینجانب می باشد و با معرفی معاونت هماهنگی و برنامه ریزی به عنوان نماینده مدیریت در سیستم مدیریت یکپارچه (IMS)، اهتمام کلیه کارکنان را در دستیابی به اهداف فوق لازم و موثر می دانم.



بیوست شماره پنج : مقادیر و احجام ردیف های کاری (ریز متره) امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری شهرداری ناحیه ..... منطقه .....

ردیف	عنوان	مشخصات و نوع فعالیت	واحد	مقدار آئیم
۱	پاکسازی و نظافت معابر قابل رفت و روب	مساحت معابر قابل رفت و روب	متر مربع	
۲	لایروبی انهار روبسته	طول نهرهای سرپوشیده بالاتر از ۵ متر روبستگی	متر طول	
۳	جمع آوری و حمل پسماندها	متوسط وزن زباله شب و روز	کیلو گرم	
۴	جمع آوری و حمل شاخه و برگ	متوسط سرشاخه و ضایعات فضای سبز ماهیانه	مستمر	
۵	جمع آوری و حمل برف	متوسط وزن برف قابل جمع آوری	کیلو گرم	
۶	جمع آوری و حمل خاک و نخاله و لجن	متوسط حجم ماهانه	مستمر	
۷	تمپ، بازسازی و جایگزینی مخازن	تعداد مخازن ذخیره سازی موقت پسماندها	عدد	
۸	شستشوی المان های شهری	طول جداول قابل شستشو	متر طول	
۹		طول نیوجرسی های قابل شستشو	متر طول	
۱۰		مترای گاردریل ها	متر طول	
۱۱		نرده های بتافیکی ساده	متر طول	
۱۲		نرده های ترافیکی ترکیبی	متر طول	
۱۳		پلهای فلزی سواره رو	متر طول	
۱۴		پلهای هوائی عابر پیاده	متر طول	
۱۵		سطح های زباله	عدد	
۱۶		سطح کامل ایستگاه اتوبوس	متر مربع	
۱۷		نیمکت کنار خیابان	عدد	
۱۸		پایه چراغ های راهنمایی و رانندگی	عدد	
۱۹		سطح تابلوهای ترافیکی کوچکتر از ۰/۵ مترمربع	عدد	
۲۰		سطح تابلوهای ترافیکی بزرگتر از ۰/۵ مترمربع	متر مربع	
۲۱		پانل های آکشی	عدد	
۲۲	مخازن ذخیره سازی موقت پسماندها	عدد		



بسمه تعالی

**پیوست شماره شش : «برگ ارائه پیشنهاد»**

**اعضای محترم کمیسیون معاملات**

با سلام

احتراما اینجانب/ اینجانان ..... مدیر عامل / اعضای هیئت مدیره ،دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور شرکت..... (طبق اساسنامه) با شماره ثبت ..... به نشانی ..... بدین وسیله اعلام می دارد که محدوده عملیاتی ناحیه ..... منطقه ..... را با توجه به نقشه های پیوست بررسی کرده و نمونه قرارداد اجرای امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری ناحیه مذکور را با مد نظر قراردادن مشخصات محدوده مورد پیمان و آنالیزهای ماشین آلات و نیروی انسانی منضم به قرارداد دقیقاً مطالعه نموده و ضمن قبول مفاد آنها، قیمت پیشنهادی خود را با احتساب کسورات قانونی و سود شرکت برای انجام امور مندرج در موضوع قرارداد در ناحیه صدرالذکر در سال اول قرارداد، با اعمال ضریب پیشنهادی ..... (به حروف .....). نسبت به قیمت پایه قرارداد، به مبلغ 1,365,616,761 ریال (به حروف یک میلیارد و سیصد و شصت و پنج میلیون و ششصد و شانزده هزار و هفتصد و شصت و یک ریال) به شرح جدول زیر اعلام و حاضر به عقد قرارداد می باشد.

لازم به ذکر است کلیه صفحات قرارداد حاضر و ضمائم آن و نقشه های مذکور پس از درج جمله (قبول است) به امضاء دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور شرکت رسیده و تمامی اوراق پس از ممهور شدن به مهر شرکت ،به انضمام مدارک زیر:

- ۱ - اصل فیش پرداختی به مبلغ ۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به حساب شماره ۱۰۰۴۴۹۷۷۵۵ آن منطقه نزد بانک شهر شعبه آزادی کد ۲۱۶ بعنوان سپرده شرکت در مناقصه .
- ۲ - سایر مدارک مندرج در شرایط عمومی پیمان .
- ۳ - و این برگ پیشنهاد.

را در داخل پاکات "الف" و "ب" قرار گرفته و پاکت های مذکور به صورت لاک و مهر شده توسط نماینده قانونی شرکت تحویل دبیرخانه شهرداری منطقه گردید و رسید آن دریافت شد.

**جدول مشخصات قیمت پیشنهادی پیمانکار در سال اول قرارداد در ناحیه یک منطقه ۹**

مبلغ پیشنهادی قرارداد پس از اعمال ضریب پیشنهادی پیمان (به ریال)		ضریب پیشنهادی	قیمت پایه ناحیه بر اساس ارقام فهرست بهاء ردیف های کاری (ماهیهانه به ریال)
سالیانه	ماهیهانه		
			<b>1,365,616,761</b>
مبلغ پیشنهادی سالیانه به حروف..... ریال می باشد			

نام و نام خانوادگی مدیر عامل

امضاء و مهر شرکت



بسمه تعالی

**پیوست شماره هفت : صورتجلسه کمیسیون**

پیرو دعوت نامه شماره ..... مورخ ...../...../..... شهرداری منطقه ..... کمیسیون مناقصه مربوط به قرارداد واگذاری امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری ناحیه ..... منطقه ..... به بخش خصوصی (موضوع آگهی شماره ..... مورخ ...../...../.....) در ساعت ..... روز ..... مورخ ...../...../..... با شرکت کلیه اعضای کمیسیون که ذیل این صورتجلسه را با درج تاریخ امضا نموده اند تشکیل و تعداد ..... فقره پکت های پیشنهادی واصله را که حسب اعلام دبیرخانه منطقه یاد شده تا پایان وقت تعیین شده در آگهی مناقصه تحویل گردیده، پس از بررسی لاک و مهر آنها مفتوح و به شرح زیر قرائت و تصمیم گیری نمودند :

ضمناً مبلغ پایه قرارداد بالغ بر ..... ریال در ماه و قیمت عادلانه و کارشناسی ارائه شده از سوی منطقه ..... ریال در ماه می باشد.

**بند الف** - پیشنهادات رسیده با مدارک کامل و بدون عیب و نقص عبارت بودند از:

ردیف	نام شرکت پیشنهاد دهنده	رتبه	مبلغ سپرده شرکت در مناقصه (ریال)	شماره و تاریخ فیش بانکی	ضریب پیشنهادی	جمع مبلغ قرارداد پس از اعمال ضریب پیشنهادی (به ریال)	
						ماهیهانه	سالیانه

**بند ب** - به پیشنهادات رسیده با مدارک ناقص و معیوب مربوط به شرکت های مشروحه زیر ترتیب اثر داده نشد :

۱- شرکت: بعلت

۲- شرکت: بعلت

۳- شرکت: بعلت

۴- شرکت: بعلت

**نظریه کمیسیون:**

اعضاء کمیسیون با عنایت به پیشنهادات ارائه شده توسط تعداد ..... پیمانکار شرکت کننده در مناقصه مندرج در بند "الف" این صورتجلسه و بررسی کلیه جوانب امر، با در نظر گرفتن صرفه و صلاح شهرداری و با اتفاق / اکثریت آراء شرکت ..... با شماره ثبت ..... را که با توجه به کلیه اسناد و مدارک و مفاد قرارداد پیشنهاد ضریب ..... (به حروف ..... نسبت به قیمت پایه قرارداد و مبلغ ..... ریال در یک ساله اول (به حروف ..... را نموده است، به عنوان برنده اول مناقصه معرفی می نمایند. ضمناً با در نظر گرفتن تبصره یک ماده "۲۰" آئین نامه معاملات شهرداری تهران شرکت ..... با شماره ثبت ..... که پیشنهاد ضریب ..... نسبت به قیمت پایه قرارداد را داده است با مبلغ پیشنهادی ..... ریال در یک ساله اول (به حروف ..... ریال) به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین می گردد.

**محل امضاء اعضای کمیسیون**