



تاریخ ۲۸ مرداد ۱۳۹۷
پیوست

بسمه تعالیٰ

شرایط اختصاصی پیمان تهیه مخازن پسماند خشک

- (۱) موضوع پیمان مشتمل بر تهیه مخازن پلاستیکی و کارتون پلاست پسماند جهت استفاده در طرح تفکیک پسماند از مبداء در سطح محدوده نواحی دوگانه و با تایید کارفرما و یا نماینده قانونی آن می باشد.
- (۲) پیمانکار موظف است اقلام و کالاهای مورد سفارش را طبق مشخصات تعیین شده به شرح پیوست و یا دستور کار ابلاغی از سوی دستگاه ناظر تهیه، تحويل اداره مدیریت پسماند شهرداری منطقه ۹ و رسید دریافت نماید.
- (۳) در این قرارداد منظور از کارفرما شهرداری منطقه ۹ تهران، دستگاه ناظر اداره مدیریت پسماند منطقه ۹ به نیابت از معاون خدمات شهری و محیط زیست شهرداری منطقه ۹ و پیمانکار نیز شرکت مصروف در متن قرارداد می باشد.
- (۴) پیمانکار موظف است طرف مدت ۱۰ روز پس از اعلام نیاز دستگاه ناظر نسبت به تهیه اقلام و کالاهای مورد سفارش و مطابق دستور کار ابلاغی از سوی دستگاه ناظر اقدام نماید و در صورت تأخیر در اجرا تا ۲۴ ساعت قبل از مواسم، دستگاه ناظر راساً اقدام و کلیه هزینه های انجام شده با ضریب دو به حساب بدھی پیمانکار منظور خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه تأخیر در اجرا و یا تهیه مورد پیمان موجب ضرر و زیان دستگاه ناظر گردد، پیمانکار مسئول جبران خسارت وارد می باشد به علاوه مشمول جریمه ای معادل ۵٪ قیمت ریالی مورد اجرا یا دستور کار می گردد.

تبصره ۲: چنانچه پیمانکار بدون تایید دستگاه ناظر اقدام به تهیه و یا اجرای مورد پیمان نماید، شهرداری هیچگونه پرداختی بابت تهیه اقلام مربوطه نخواهد داشت.

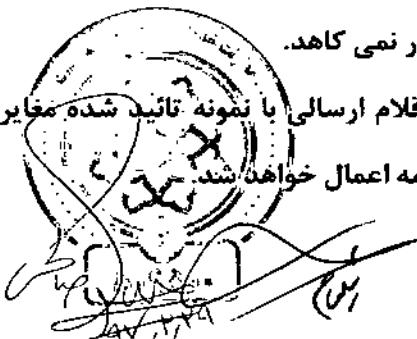
(۵) قیمت اقلام و خدمات با توجه به مشخصات فنی، شرایط قید شده و کلیه عملیات مرتبط با آن و در صورت لزوم از طریق استعلام از مراجع ذیصلاح تعیین می گردد.

(۶) چنانچه هر محموله و یا هریک از اقلام تحولی به لحاظ کیفی و مطابقت با دستور کار ابلاغی، مورد تائید دستگاه ناظر نباشد پیمانکار موظف است طرف مدت ابلاغی و با هزینه خود آن را عودت داده و سریعاً نسبت به جایگزینی آن اقدام نماید و در غیر این صورت کارفرما مجاز به اعمال جریمه ای معادل ۱۰٪ قیمت خواهد بود.

(۷) کلیه هزینه بارگیری، حمل و تخلیه بعده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

(۸) پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای عملیات موضوع پیمان را بر اساس مشخصات فنی و استاندارد ملی ایران (از نوع درجه یک) و دستور کارهای صادره از جانب کارفرما یا نماینده تمام الاختیار آن به عده دارد و هرگونه ناظر بر اجرای عملیات از جانب کارفرما یا نماینده قانونی او به هیچ وجه از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد.

(۹) نمونه کلیه اقلام درخواستی قبل از ارسال باید به تائید کارفرما برسد و چنانچه اقلام ارسالی با نمونه تائید شده مغایرت داشته باشد، با صلاح دید کارفرما اقلام عودت و معادل ۱٪ قیمت کالا به عنوان جریمه اعمال خواهد شد.

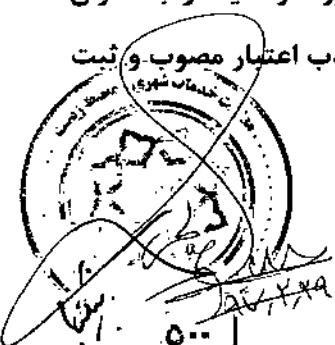


۹۷/۲/۲۸



- ۱۰) پیمانکار موظف است یک نفر نهاینده واجد شرایط و تمام اختیار به صورت کتبی جهت هماهنگی به کارفرما معرفی نماید و موارد ابلاغی به ایشان در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود.
- ۱۱) در صورت تهیه و خرید اقلام مورد پیمان به صورت عمدی و یکجا، تامین انبار و محل نگهداری آن بعده پیمانکار می باشد.
- ۱۲) در صورت عدم رعایت شرایط عمومی و خصوصی پیمان و در صورت انجام کار بدون رعایت اصول فنی، کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد بر اساس ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان به صورت یک طرفه اقدام نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در هر مرجعی اعم از قضائی و ... از خود سلب و ساقط نموده است.
- ۱۳) کلیه کسورات قانونی (اعم از بیمه، مالیات بر ارزش افزوده و غیره) که به این پیمان تعلق می گیرد بر اساس طرح های غیر عمرانی بوده و به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۴) پیمانکار حق واگذاری پیمان به غیر را ندارد و در صورت واگذاری هیچ گونه پرداختی در آن مورد از طرف کارفرما به پیمانکار صورت نخواهد گرفت و پیمان مشمول ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان خواهد شد.
- ۱۵) در صورتیکه دستور کار موضوع قرارداد ابلاغ شود پیمانکار موظف به کنترل سقف ریالی قرارداد می باشد و چنانچه دستور کار ابلاغی در قالب قرارداد پوشش داده نشود بایستی به صورت کتبی به کارفرما اعلام و کسب تکلیف نماید، در غیر اینصورت اگر در دستور کار ابلاغی اجرا و صورت وضعیت نیز تنظیم گردد از این بابت مبلغی پرداخت نخواهد شد.
- ۱۶) کلیه صورت وضعیت ها باید به موقع و به صورت تایپ شده به کارفرما ارائه گردد بدیهی است در صورت درخواست دستگاه ناظر، پیمانکار مکلف به ارائه رسید تحويل موضوع بند ۲ می باشد.
- ۱۷) حل و فصل هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر و اجرای مفاد این قرارداد بدواً از طریق مذاکره و مکاتبه حل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه و توافق طرفین، موضوع طبق ماده ۳۸ آئین نامه معاملات شهرداری تهران حل و فصل می گردد.
- ۱۸) پیمانکار موظف می باشد کلیه مراحل اجرایی اعم از تهیه و یا اجرای مورد پیمان را بعد از ۲۴ ساعت به تائید دستگاه ناظر رسانده و تائید آن را ضمیمه صورت وضعیت ها نماید.
- ۱۹) در صورت کشف هرگونه فساد مناسب به پیمانکار و اعلام عدم صلاحیت شرکت از سوی مراجع ذی صلاح، شهرداری منطقه ۹ تهران رأساً نسبت به فسخ قرارداد اقدام و کلیه خسارات واردہ ناشی از قرارداد و فسخ آن بدون طرح موضوع در محاکم قضایی اخذ و کلیه ضمانتها به نفع شهرداری منطقه ۹ تهران ضبط و وصول می گردد.
- ۲۰) پیمانکار موظف می باشد بعد از اجرای دستور کار مطابق با مفاد پیمان، در پایان هر سه ماه نسبت به تهیه، تنظیم و ارائه صورت وضعیت ها اقدام نماید. در غیر این صورت کار فرما مجاز خواهد بود تا ۳ نوبت هر بار ۵٪ صورت وضعیت را به عنوان جریمه اعمال نماید و همچنین در صورتی که تأخیر در روند ارائه صورت وضعیتها منجر به عدم جذب اعتیار مصوب و ثبت هزینه ها در سامانه مربوطه گردد، عواقب و خسارات ناشی از آن به عهده پیمانکار خواهد بود.

۹۷/۲/۲۱
کاربر
۵۰۰





(۲۱) پیمانکار موظف است نسبت به طراحی، تهیه و نصب برجسب های حاوی پیامهای آموزشی و اطلاع رسانی بر روی کلیه سطوح مخازن مورد پیمان (به نحوی که برجسبها حداقل ۵۰٪ سطوح را بپوشاند) با هماهنگی و طبق دستور کارفرما اقدام نماید.

(۲۲) پیمانکار موظف است نرم افزار اصلی و قابل ویرایش و همچنین سخت افزار مورد نیاز برای اجرای طرح ها و اقلام تهیه شده (مانند قالب حک نمودن پیامهای آموزشی با نماد بازیافت یا شهرداری منطقه ۹ و ...) را در صورتیکه هزینه آن در صورت وضعیت لحاظ شده باشد به دستگاه ناظر تحویل نماید، در غیر این صورت مبلغ لحاظ شده کسر می گردد.

تبصره : امتیاز قانونی نرم افزار و سخت افزار برای شهرداری منطقه ۹ محفوظ می باشد.

(۲۳) پیمانکار موظف است ضمن هماهنگی با دستگاه ناظر نسبت به درج لوگوی اداره مدیریت پسماند شهرداری منطقه ۹ و پیام آموزشی بر روی تمامی اقلام تحویلی اقدام نماید.

(۲۴) پیمانکار ملزم به رعایت قوانین و مقررات ضوابط و آیین نامه های مرتبط با موضوع پیمان می باشد و آیین نامه معاملات شهرداری تهران بر مفاد این قرارداد ارجحیت دارد.

(۲۵) شرح خدمات این قرارداد شامل تجهیز کارگاه نمی باشد.

(۲۶) پیمانکار موظف به رعایت الزامات مربوط به مدیریت اینمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) می باشد.

(۲۷) پیمانکار می باشد از شرکتهای خوشنام در اجرای پیمانهای مشابه طرف قرارداد شهرداری تهران بوده و در لیست سیاه شرکت ها و افراد ممنوع المعاهده نباشد.

(۲۸) مبلغ قرارداد براساس برآورد اولیه (پیوست) ۲.۲۶۹.۳۸۰.۰۰۰ ریال می باشد.

(۲۹) نحوه پرداخت بصورت ۳۵٪ مبلغ نقد و ۶۵٪ مبلغ غیرنقدی خواهد بود و با توافق طرفین در قالب واگذاری ملک، امتیاز تهاوار، فروش تراکم یا پرداخت در سال آتی انجام خواهد شد.

(۳۰) مدت پیمان عامه شمسی می باشد. این مدت تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

(۳۱) دوره تضمین پیمان سه ماه شمسی می باشد.

(۳۲) مشخصات خصوصی این قرارداد در ۳۲ بند و ۳ تبصره و در ۴ صفحه تدوین و مورد تأیید کارفرما و پیمانکار قرار دارد.



وفیض اداره مدیریت پسماند
۹۷/۰۲/۲۸

رسیدگی فیض
دیانا صالحی
۹۷/۰۲/۲۹



برآورد آنالیز تهیه مخازن اداره مدیریت پسماند منطقه ۹ در سال ۱۳۹۷

ردیف	نام کالا	ابعاد cm	ضخامت یا وزن	تعداد / مقدار	واحد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
1	مخزن کارتون پلاست ۲۰ لیتری اداری	27.5*19.5*40.24	3mm	1000	عدد	39,000	39,000,000
2	مخزن کارتون پلاست ۴۰ لیتری مکعبی	40*20*55	3mm	1000	عدد	50,000	50,000,000
3	مخزن کارتون پلاست ۶۰ لیتری بدون درب	40*28*60	3mm	1000	عدد	70,000	70,000,000
4	مخزن کارتون پلاست ۱۲۰ لیتری بدون درب	50*36*70	3mm	1000	عدد	105,000	105,000,000
5	مخزن پلاستیکی ۲۴۰ لیتری دمپردار چرخدار	71*55*106	13.5kg	400	عدد	1,300,000	520,000,000
6	مخزن پلاستیکی ۱۲۰ لیتری دمپردار چرخدار	55*46*93	8.5kg	400	عدد	800,000	320,000,000
7	مخزن پلاستیکی ۱۲۰ لیتری دمپردار	50*50*90	4kg	400	عدد	380,000	152,000,000
8	مخزن پلاستیکی ۱۰۰ لیتری دمپردار چرخدار	—	—	400	عدد	700,000	280,000,000
9	مخزن پلاستیکی ۶۰ لیتری دمپردار	40*40*70	2.7kg	400	عدد	260,000	104,000,000
10	مخزن پلاستیکی ۴۰ لیتری	—	—	400	عدد	230,000	92,000,000
11	کیسه پسماند آبی تجزیه پذیر منقش به لوگو و پیام	براساس دستور کارفرما	کیلو گرم	2000	عدد	100,000	200,000,000
12	کیسه پسماند مشکی	براساس دستور کارفرما	کیلو گرم	2000	عدد	75,000	150,000,000
جمع							
مالیات بر ارزش افزوده							
جمع کل							
2,082,000,000							
187,380,000							
2,269,380,000							



دستیار شهردار برای امور زباله
 Abbasali Karim

مسئول اداره زباله منطقه ۹