

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

احتراماً، اینجانب با مشخصات ذیل که در حال حاضر در شهرداری منطقه ۹ مشغول خدمت می باشم تقاضای صدور تمدید کارت شناسایی را دارم.

ضمناً کارت شناسایی قبلی اینجانب به شماره بیوست تقدیم می گردد.

جای عکس	شماره پرسنلی :	کد ملی :		
	نام :	نام خانوادگی :	نام مستعار :	نام پدر :
	شماره شناسنامه :	محل صدور :	محل تولد :	
	تاریخ تولد :	وضعیت تاهل : متاهل	مجرد	جنسیت : مرد زن
وضعیت استخدامی : کارمند رسمی (ثابت) شهرداری		کارگر رسمی (ثابت) شهرداری <input type="checkbox"/>		
		کارمند رسمی مامور از سایر دستگاهها <input type="checkbox"/>		
		نام دستگاه :		

نشانی محل دستگاه فعلی :

(۱) شماره همراه : (۲) شماره تلفن منزل :

(۳) شماره تلفن محل کار :

کدپستی ده رقمی منزل :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

محل امضاء یا اثر انگشت

بدین وسیله ضمن ارسال مدارک لازم مشخصات و اشتغال نامبرده در شهرداری منطقه ۹ بعنوان کارمند رسمی (ثابت) شهرداری تهران تایید می گردد.

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول : حمید محسنی

شهردار منطقه ۹

بدین وسیله ضمن ارسال مدارک لازم گواهی می شود خانم / آقای ..... فرزند ..... با مشخصات فوق الذکر بعنوان کارمند/کارگر(ثابت)

شهرداری تهران/کارمند رسمی مامور خدمت از ..... از تاریخ / / ۱۳ در شهرداری تهران اشتغال بخدمت دارد.

مدیر کل منابع انسانی

نام و نام خانوادگی :

امضاء :

نظریه معاونت حفاظت پرسنلی حراست کل : .....

.....

نام و نام خانوادگی :

امضاء :

اینجانب یک فقره کارت شناسایی به شماره ..... با تاریخ صدور ..... و تاریخ انقضاء ..... و مشخصات فوق الذکر صادره توسط بخش صدور کارت

حراست کل را تحویل گرفتم و متعهد می شود در حفظ و مراقبت کارت صادره نهایت سعی و کوشش را معمول داشته و در صورت مفقود شدن در اولین فرصت موضوع را کتباً

به حراست کل اطلاع داده و مسئولیت هر گونه سوءاستفاده از کارت را پذیرا باشم، در غیر اینصورت برابر مقررات با اینجانب رفتار گردد.

نام و نام خانوادگی :

تاریخ و محل امضاء :

اثر انگشت :