



منطقه ۹

تاریخ  
شماره  
پیوست

بسمه تعالی

### شرایط خصوصی: نگهداشت کلینیک گل و گیاه

- ۱- مدت قرارداد یک سال می باشد
- ۲- نحوه پرداخت بصورت ۱۰۰ درصد نقدی می باشد
- ۳- پیمانکار موظف است یک نماینده فنی تام الاختیار را به دستگاه نظارت معرفی کند
- ۴- پیمانکار موظف به بیمه نمودن پرسنل خود می باشد
- ۵- به این قرارداد هیچگونه مابه التفاوت مصالح و تعدیل تعلق نمی گیرد.
- ۶- پیمانکار موظف است برابر قانون کار و بخشنامه شماره ۱/۱۴۱۶۹۴۲ معاونت خدمات شهری شهرداری تهران نسبت به پرداخت حق و حقوق پرسنل اقدام و پاسخگویی شکایات پرسنل در مراجع قانونی بوده و کارفرما هیچگونه مسیولیتی در این خصوص ندارد
- ۷- تهیه هر نوع بیمه مورد نیاز این قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی جهت تهیه و یا تمدید بیمه نامه مورد نیاز در رابطه با موضوع این قرارداد را ندارد در صورت قصور پیمانکار در تامین یا تمدید بیمه نامه های مورد نیاز چنانچه خسارتی در حین انجام تعهدات قرارداد وارد شود که تحت پوشش بیمه مورد نیاز قرار نداشته باشد پیمانکار موظف به جبران خسارت و کلیه هزینه های آن می باشد.
- ۸- پیمانکار جهت پرداخت حقوق کارکنان خود موظف است در بانک شهر نسبت به افتتاح حساب اقدام و در بیست و پنجم هر ماه نسبت به واریز حقوق کارکنان به حسابهای مفتوحه اقدام نماید
- ۹- حجم عملیات مورد قرارداد میتواند با موافقت کارفرما و تایید دستگاه نظارت تا ۲۵ درصد مورد قرارداد اضافه یا کسر گردد.

۱۰- پیمانکار حق واگذاری کل و یا بخشی از پیمان را به شخص ثالث ندارد.

۱۱- هر گاه هر اثر عملیات پیمانکار به تاسیسات موجود در محدوده کار ( مانند: آب، برق، تلفن، گاز، و تاسیسات متعلق به شهرداری و ...) صدماتی وارد شود پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده خواهد بود.

۱۲- پیمانکار موظف است دستورالعمل نگهداشت کار و استانداردهای نگهداشت و آزمایشات تشخیص پزشکی

امضاء  
۵۰۹۵۰۰



کارکنان و همچنین دستورالعمل بهداشت و ایمنی امور سمپاشی تدوین شده از سوی مرکز بهداشت کار شهرداری تهران را کاملاً اجرا نماید.

۱۳- عواقب ناشی از برق گرفتگی، خفگی و نقص عضو کارگران و کارکنان مربوطه به عهده پیمانکار می باشد. تبصره: پیمانکار موظف است عوامل و نیروی انسانی شاغل برای انجام موضوع این پیمان را نزد شرکت بیمه شهر، بیمه تمام خطر، بیمه حوادث و مسئولیت مدنی نماید به نحوی که در اثر بروز هر گونه حوادث برای کارگران امکان پرداخت خسارت های احتمالی از طریق بیمه گر مقدور باشد.

۱۴- پیمانکار موظف است هر ماه لیست حقوق و دستمزد و کلیه مزایای قانونی کارگران پیمانکاری را بر اساس مصوبات ابلاغی شورای عالی وزارت کار و امور اجتماعی تنظیم و پرداخت نماید. ناظر مقیم بر چگونگی اجرای این مهم نظارت خواهند داشت.

۱۵- به منظور ارتقاء کیفیت آموزش و مشاوره و نگهداری فضای سبز واگذار شده و به واحدهای وابسته به پیمانکار لازم است از وجود افراد ورزیده و مجرب و دارای توان مناسب استفاده کرد

۱۶- کلیه ادوات و وسایل آزمایشگاهی و گلخانه ای پس از عقد این پیمان عیناً تحویل پیمانکار می گردد و پیمانکار موظف است پس از تمام پیمان کلیه ادوات و وسایل آزمایشگاهی و گلخانه را صحیح و سالم تحویل کارفرما نماید  
۱۷- تعداد وسایل نقلیه مورد نیاز مرکز آموزش و مشاوره گل و گیاه طبق جدول شماره (۲) تعیین شده است و با توجه به افزایش و ضرورت کار پیمانکار می بایست آمادگی لازم جهت تامین وسیله نقلیه به تعداد کافی را در هر زمان داشته باشد.

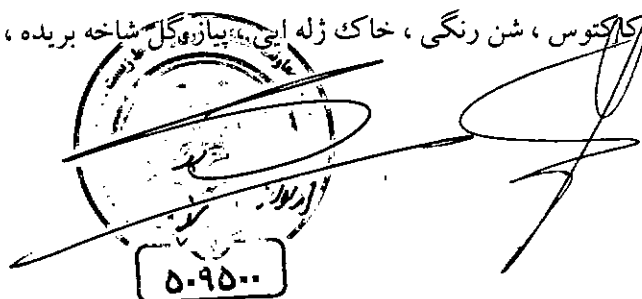
تبصره: در صورتیکه خودرو خراب گردد پیمانکار موظف است خودرویی جایگزین تا تعمیر خودروی اصلی در اختیار مرکز قرار دهد

۱۸- میزان مواد و لوازم مصرفی مورد نیاز مرکز آموزش و مشاوره گل و گیاه طبق جدول شماره (۴) می باشد

۱۹- هزینه نگهداری مزرعه گیاهان دارویی مزرعه خانواده، آزمایشگاه، گلخانه و فضای سبز عمودی مرکز آموزش و مشاوره گل و گیاه به عهده پیمانکار می باشد.

۲۰- مواد و لوازم مصرفی مرکز آموزش و مشاوره گل و گیاه طبق جدول شماره ۴ (شامل خرید انواع کاکتوس،

تنگ شیشه ای، خاک کاکتوس، شن رنگی، خاک ژله ای، پیاز و گل شاخه بریده، پیاز باغچه ای، خرید خاک





منطقه ۹

تاریخ  
شماره  
پیوست

گلدان استریل غنی شده بصورت کیسه ای، ابزارالات باغبانی، قیچی باغبانی، آبیاش، بیلچه، شن کش، بیل، شلنگ و اره دستی (تربر و خشک بر)، چاقوی پیوند، چسب پیوند، کتاب، لوازم کمک آموزشی، (نظیرلوازم فوم، فلش، دوربین سم، کود آهن، اقلام آموزشی به صورت پکیج، برگزاری کلاسهای آموزشی و جلسات هم اندیشی به همراه پذیرایی و اهدای جوایز و... بعهدہ پیمانکار می باشد.

۲۱- کارشناس با هماهنگی مدیر مرکز تامین می شود و فعالیت کارشناسان را مدیر مرکز تعیین می نماید.

۲۲- کلیه پرسنل که در امر بازدید و آموزش خارج از مرکز فعالیت دارند پیمانکار می بایست نسبت به انجام بیمه حوادث اقدام نماید.

۲۳- نگهداری آبدارخانه، بازدید و کنترل روزانه سینک و شیر آب و سیفون ظرفشویی، کابینت ها، هواکش و اجاق گاز و غیره و سرویس دوره ای یکماهه شامل رسوب زدایی سینک و شیر و اجاق گاز و رفع نواقص و خرابی ها و تعویض قطعات معیوب در صورت نیاز بعهدہ پیمانکار می باشد

۲۴- پیمانکار موظف به رعایت کلیه ضوابط ایمنی برای عوامل اجرایی خود و شهروندان وهمچنین حفظ علائم و تاسیسات ومبلمان شهری و هماهنگی با شرکتهای تاسیساتی ذیربط است. پیمانکار موظف به نصب کلیه علائم ایمنی شامل وسایل هشداردهنده، ترافیکی، چراغهای راهنمایی و گردان و حفاظت فیزیکی در پیرامون محل پروژه است. در صورت بروز هرگونه حادثه اعم از جانی و مالی در حین کار یا به سبب ان به عوامل اجرایی و اشخاص ثالث مسئولیت پاسخگویی در کلیه مراجع اعم از قضایی و... آن به عهده پیمانکار می باشد.

۲۵- حوزه خدمات شهری منطقه (اداره فضای سبز) به عنوان دستگاه نظارت بر حسن اجرای پیمانهای نگهداری مرکز نظارت دارد.

۲۶- مبلغ پیمان تا ۲۵ درصد طبق نظر کارفرما قابل افزایش و کاهش است. (با حفظ نرخ قرارداد)

۲۷- پیمانکار باید برابر دستورالعمل وزارت کار در سال جاری پیش بینی افزایش حقوق کارگران در سال آینده را مدنظر داشته باشد. برای کلیه کارگران باید در دو نوبت در طول یکسال پیمان با توجه به بخشنامه شماره

۶۰/۸۷۳۰۵۶ مورخ ۹۴/۷/۱۹ معاونت محترم خدمات شهری شهردای تهران سید کالا منظور نماید.



منطقه ۹

تاریخ \_\_\_\_\_  
شماره \_\_\_\_\_  
پوست \_\_\_\_\_

۲۸- حقوق کارشناسان با توجه به مدرک دانشگاهی، سابقه کار، حق تاهل و هزینه حقوق و دستمزد با توجه به نظر مدیر مرکز پرداخت می گردد

۲۹- در صورت عدم انجام امور محوله کارفرما مجاز به ضبط سپرده حسن انجام کار پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۳۰- پیمانکاری بایست دارای رتبه مرتبط (رسته کشاورزی) از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کل کشور باشد. همچنین پرینت سایت آن سازمان که مشخص کننده سقف ریالی و تعداد کار مجاز و مهور به مهر و امضای شرکت باشد الزامی است.

تبصره: پیمانکارانی مجاز به شرکت در مناقصه می باشند که دارای حداقل ۴ سال سابقه کار مفید در بخش امور نگهداری فضای سبز و یا مراکز را داشته باشند.

برنده مناقصه

معاون امور شهری و فضای سبز

رئیس فضای سبز

رسیدگی فنی

بسمه تعالی

فرم شماره ۵

((برگ ارائه پیشنهاد))

اعضای محترم کمیسیون ماده ۱۳

اینجانبان..... به ترتیب با کد ملی شماره .....

..... به آدرس..... کدپستی.....

..... نمونه قرارداد مدیریت فنی و اجرایی مراکز تحقیقات، آموزش و مشاوره فضای سبز را دقیقاً مطالعه و ضمن قبول مفاد آن کلیه صفحات و نقشه های پیوست را امضاء و مهر نموده و به ضمیمه مدارک زیر :

- ۱- اصل فیش پرداختی به مبلغ..... ریال به حساب جاری شماره..... آن منطقه / سازمان نزد بانک..... شعبه..... به عنوان سپرده شرکت در مناقصه.
- ۲- تصویر مدارک تحصیلی و تخصصی و سوابق کار مدیران و کارکنان شرکت.

آمادگی خود را جهت عقد قرارداد مدیریت فنی و اجرایی مرکز تحقیقات، آموزش و مشاوره فضای سبز موضوع مندرج در ماده (۱) نمونه قرارداد آن منطقه با ..... درصد کاهش/افزایش نسبت به قیمت های درج شده در نظام مدیریت فنی و اجرایی مرکز تحقیقات، آموزش و مشاوره فضای سبز و رقم های پایه مندرج در آن اعلام می نمایم.

ضمناً می پذیرم که شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد قیمت به منزله قبول کلیه شروط و تکالیف انجام شده از سوی کارفرما و همچنین پذیرش مفاد قرارداد و نظام مدیریت فنی و اجرایی مراکز تحقیقات، آموزش و مشاوره فضای سبز و مفاد آئین نامه معاملات شهرداری تهران خواهد بود.

..... = ۱۲ × (ضریب پیشنهادی پیمانکار × .....

(ریال) جمع کل مبلغ سالانه پیشنهادی = ۱۲ × ضریب پیشنهادی پیمانکار × قیمت پایه ماهانه

نام و نام خانوادگی مدیرعامل و صاحبان امضاء مجاز

امضاء و مهر شرکت

بسمه تعالی

فرم شماره ۸

اعضای محترم کمیسیون ماده ۱۳

باسلام و احترام

اینجانب..... رئیس هیئت مدیره / مدیرعامل شرکت..... دارای گواهینامه رتبه..... که در مناقصه مورخ..... مدیریت فنی و اجرایی مرکز تحقیقات، آموزش و مشاوره فضای سبز شهرداری منطقه..... برنده شده ام اعلام می نمایم که لیست کارهای در دست اجراء و پیمان فوق الذکر و پیمان هایی که اخیراً این شرکت برنده شده است به شرح زیر می باشد و از نظر سقف ریالی و توان اجرایی انجام کار، از نظر تعداد و مبلغ پیمان طبق شرایط اختصاصی مربوط به احراز گروه بندی شرایط لازم را دارم و در صورتی که خلاف این موضوع ثابت شود کارفرما و دستگاه نظارت عالی حق دارد ضمن فسخ پیمان مورد نظر، بر اساس ماده ( از قرارداد) قرارداد اقدام و این شرکت حق هیچ گونه اعتراض و ادعایی نسبت به موضوع نخواهد داشت.

ردیف	موضوع پیمان	منطقه	زمان عقد قرارداد	زمان شروع کار	مبلغ پیمان

نام و نام خانوادگی مدیرعامل و صاحبان امضاء مجاز

امضاء و مهر شرکت

ب- شرایط اختصاصی پیمان

۱- نیروی انسانی :

ردیف	مشخصات نیروی انسانی		تعداد	واحد	قیمت پیشنهادی واحد (ریال)	قیمت پیشنهادی کل (ریال)
	عنوان					
۱	کارشناس		۱۰	نفر	۱۷,۵۲۰,۰۰۰	۱۷۵,۲۰۰,۰۰۰
۲	تکنسین فنی		۱	نفر	۱۶,۷۹۰,۰۰۰	۱۶,۷۹۰,۰۰۰
۳	کارگر		۳	نفر	۱۶,۰۶۰,۰۰۰	۴۸,۱۸۰,۰۰۰
۴	باغبان		۳	نفر	۱۴,۶۰۰,۰۰۰	۴۳,۸۰۰,۰۰۰
۵	هزینه سید کالا در ماه رمضان و نوروز		۱۷	نفر	۲۵۰,۰۰۰	۴,۲۵۰,۰۰۰

جدول شماره ۱

۲- وسایل نقلیه :

ردیف	نوع خودرو	تعداد	واحد	قیمت پیشنهادی واحد (ریال)	قیمت پیشنهادی کل (ریال)
۱	وانت	۱	دستگاه	۲۶,۸۰۰,۰۰۰	۲۶,۸۰۰,۰۰۰
۲	سواری (دارای طرح ترافیک)	۱	دستگاه	۲۳,۰۰۰,۰۰۰	۲۳,۰۰۰,۰۰۰
۳	موتور سیکلت	۰	دستگاه	۱۴,۱۵۰,۰۰۰	۰

جدول شماره ۲

تصیر ۱: هزینه یک وسیله نقلیه با احتساب راننده (راکب) منظور گردید.

تصیر ۲: حداقل یک دستگاه خودرو دارای طرح ترافیک است.

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a circular stamp with some illegible text and a signature over it. To the right, there are two more distinct handwritten signatures.

۳- خدمات نگهداری :

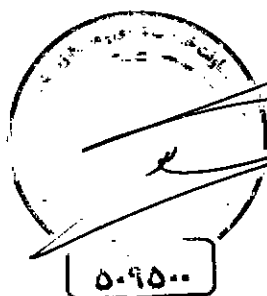
ردیف	عنوان	تعداد/مقدار	واحد	قیمت پیشنهادی واحد (ریال)	قیمت پیشنهادی کل (ریال)
۱	نگهداری و نگهداری ساختمانی ها و فضاهای مسقف و تاسیسات موجود (ساختمان اداری - گلخانه)	۲۴۴۶	مترمربع	۲۴,۰۰۰	۵۸,۷۰۴,۰۰۰
۲	نگهداری و نظافت محوطه و معابر	۰	مترمربع	۷۶۰	.
۳	نگهداری نرده، حفاظ و فنس	۵۹۴	مترطول	۳,۸۴۰	۲,۲۸۰,۹۶۰
۴	نگهداری و تعمیر وسایل اداری	۴۲	دستگاه	۷۲,۵۰۰	۳,۰۴۵,۰۰۰
۵	نگهداری و تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی	۴۲	دستگاه	۴۹,۵۰۰	۲,۰۷۹,۰۰۰

جدول شماره ۳

۴- موارد هزینه :

ردیف	عنوان هزینه	تعداد/مقدار	واحد	قیمت پیشنهادی واحد (ریال)	قیمت پیشنهادی کل (ریال)
۱	بسته مصرفی کمک آموزشی	۱	بسته	۱,۸۵۰,۰۰۰	۱,۸۵۰,۰۰۰
۲	بسته تشویقی	۲۰	بسته	۱۷۲,۰۰۰	۳,۴۴۰,۰۰۰
۳	بسته نهاده های مصرفی آزمایشگاه	۲	بسته	۱,۵۸۰,۰۰۰	۳,۱۶۰,۰۰۰
۴	بسته بهداشتی	۴	بسته	۱۵۵,۰۰۰	۶۲۰,۰۰۰
۵	بسته ادوات باغبانی	۲	بسته	۱,۲۵۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰
۶	بسته تبلیغاتی	۱	بسته	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰
۷	گلدان نشانی	۱۶۰	گلدان	۱۱,۰۰۰	۱,۷۶۰,۰۰۰
۸	بسته بذر و پیاز	۱۶	بسته	۲۸,۰۰۰	۴۴۸,۰۰۰
۹	گل شاخه بریده	۱۶۰	شاخه	۱۵,۰۰۰	۲,۴۰۰,۰۰۰
۱۰	بازدیدهای علمی و آموزشی	۱۰	نفر	۳۷۲,۰۰۰	۳,۷۲۰,۰۰۰
۱۱	فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی	۱	طرح/پروژه	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۱۶۶,۶۶۷
۱۲	برگزاری سمینار و همایش و هم اندیشی و کارگاه آموزشی	۱۰	نفر	۳۶۵,۰۰۰	۳,۶۵۰,۰۰۰
۱۳	استاد مدعو	۱	نفر	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰

جدول شماره ۴



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature and several smaller initials.



برآورد هزینه نگهداری مرکز تحقیقات ، آموزش و مشاوره فضای سبز منطقه ۹

۴۳۷,۸۴۳,۶۲۷	جمع هزینه های خاص (مبلغ تمام شده نگهداری)
	کسورات و سود پیمانکار
	مبلغ ناخالص پیشنهادی ماهانه
	مبلغ ناخالص پیشنهادی سالانه

تبصره ۱: تعداد کارکنان ، تجهیزات و لوازم مصرفی مندرج در فرم جزء تعهدات پیمانکار است.

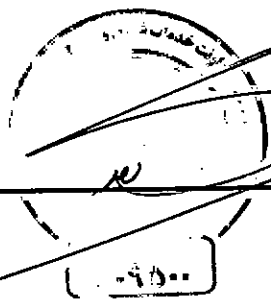
تبصره ۲: هزینه های مرتبط بر اساس دستور کار و ارائه مستندات از سوی کارفرما اعمال و محاسبه خواهد شد.

مهر و امضاء

۱۱-۹۵۰۰

آمار وسایل اداری مراکز منطقه ۹

مراکز	وسایل اداری
۸	کامپیوتر
۲	پرینتر
۳	تلویزیون LCD
۴	ویدئو پروژکتور
۲	آب سردکن
۳	بخاری برقی
۲	اذان گو
۶	اسپیلت
۱	آمپلی فایر
	(میز کنفرانس)
۳	یخچال
۵	کولرهای آبی گلخانه ای
۲	پکیج
۱	پمپ آبنا حیاط فتح
۴۲	جمع کل



Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.



## ب- شرایط اختصاصی پیمان

۱- نیروی انسانی :

ردیف	مشخصات نیروی انسانی		تعداد	واحد	قیمت پیشنهادی واحد (ریال)	قیمت پیشنهادی کل (ریال)
	عنوان					
۱	کارشناس		۱۰	نفر		
۲	تکنسین فنی		۱	نفر		
۳	کارگر		۳	نفر		
۴	باغبان		۳	نفر		
۵	هزینه سید کالا در ماه رمضان و نوروز		۱۷	نفر		

جدول شماره ۱

۲- وسایل نقلیه :

ردیف	نوع خودرو	تعداد	واحد	قیمت پیشنهادی واحد (ریال)	قیمت پیشنهادی کل (ریال)
۱	وانت	۱	دستگاه		
۲	سواری (دارای طرح ترافیک)	۱	دستگاه		
۳	موتور سیکلت	۰	دستگاه		

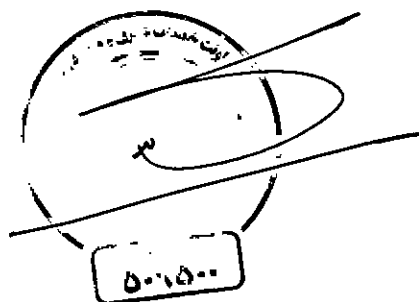
جدول شماره ۲

تبصره ۱: هزینه یک وسیله نقلیه با احتساب راننده (راکب) منظور گردید.

تبصره ۲: حداقل یک دستگاه خودرو دارای طرح ترافیک است.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل و صاحبان امضاء مجاز

امضا و مهر شرکت



۳- خدمات نگهداری :

ردیف	عنوان	تعداد/مقدار	واحد	قیمت پیشنهادی واحد (ریال)	قیمت پیشنهادی کل (ریال)
۱	نگهداری و نگهداری ساختمانی ها و فضاهای مسقف و تاسیسات موجود (ساختمان اداری - گلخانه)	۲۴۴۶	مترمربع		
۲	نگهداری و نظافت محوطه و معابر	۰	مترمربع		
۳	نگهداری نرده، حفاظ و فنس	۵۹۴	مترطول		
۴	نگهداری و تعمیر وسایل اداری	۴۲	دستگاه		
۵	نگهداری و تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی	۴۲	دستگاه		

جدول شماره ۳

۴- موارد هزینه :

ردیف	عنوان هزینه	تعداد/مقدار	واحد	قیمت پیشنهادی واحد (ریال)	قیمت پیشنهادی کل (ریال)
۱	بسته مصرفی کمک آموزشی	۱	بسته		
۲	بسته تشویقی	۲۰	بسته		
۳	بسته نهاده های مصرفی آزمایشگاه	۲	بسته		
۴	بسته بهداشتی	۴	بسته		
۵	بسته ادوات باغبانی	۲	بسته		
۶	بسته تبلیغاتی	۱	بسته		
۷	گلدان نشانی	۱۶۰	گلدان		
۸	بسته بذر و پیاز	۱۶	بسته		
۹	گل شاخه بریده	۱۶۰	شاخه		
۱۰	بازدیدهای علمی و آموزشی	۱۰	نفر		
۱۱	فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی	۱	طرح/پروژه		
۱۲	برگزاری سمینار و همایش و هم اندیشی و کارگاه آموزشی	۱۰	نفر		
۱۳	استاد مدعو	۱	نفر		

جدول شماره ۴

نام و نام خانوادگی مدیر عامل و صاحبان امضاء مجاز

مهرو امضا شرکت

۱۸۰۹۵۰۰

برآورد هزینه نگهداری مرکز تحقیقات ، آموزش و مشاوره فضای سبز منطقه ۹

	جمع هزینه های خاص (مبلغ تمام شده نگهداری)
	کسورات و سود پیمانکار
	مبلغ ناخالص پیشنهادی ماهانه
	مبلغ ناخالص پیشنهادی سالانه

تبصره ۱: تعداد کارکنان ، تجهیزات و لوازم مصرفی مندرج در فرم جزء تعهدات پیمانکار است.

تبصره ۲: هزینه های مرتبط بر اساس دستور کار و ارائه مستندات از سوی کارفرما اعمال و محاسبه خواهد شد.

مهر و امضا شرکت



The bottom of the page contains three handwritten signatures in black ink. Below the first signature on the left is a rectangular stamp with the number '۵۰۰' inside. The signatures are stylized and appear to be from different individuals.