



## آگهی مناقصه عمومی

شماره: 92/2 نوبت: اول

شهرداری منطقه ۹ تهران در نظر دارد یک مورد بشرح جدول ذیل را از طریق مناقصه عمومی واگذار نماید. بدینوسیله از اشخاص حقوقی واجد شرایط جهت شرکت در مناقصه دعوت به عمل می آید:

ردیف	موضوع پروژه	برآورد پروژه (ریال)	مبلغ سپرده (ریال)	مدت انجام پروژه	درصد		توضیحات
					نقد	غیر نقد	
1	احداث مجموعه اداری دستغیب	۷,۶۹۱,۷۹۹,۸۳۴ ریال (با احتساب تجهیز کارگاه)	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵ ماه	۵۰	۵۰	داربودن حداقل سه ابنیه و پنج تاسیسات معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی کشور و کارت شناسایی معتبر صادره از اداره کل هماهنگی

الف) محل ارائه خدمات: سطح محدوده منطقه.

ب) شرایط متقاضی: به شرح جدول و ارائه شناسه ملی و معرفی نامه جهت دریافت اسناد.

ج) محل دریافت اسناد و قبول پیشنهادات: ساختمان مرکزی شهرداری منطقه ۹ به آدرس خیابان آزادی نبش استاد معین طبقه دوم امور قراردادها.

د) میزان سپرده نقدی و شماره حساب: مبلغ به شرح جدول و به حساب شماره ۱۰۰۴۴۹۷۷۵۵ بانک شهر شعبه آزادی کد ۲۱۶.

ه) مهلت ارائه اسناد: از تاریخ انتشار آگهی ۱۰ روز جهت دریافت، تکمیل و تحویل اسناد فرصت می باشد.

- بدیهی است شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول شروط و تکالیف مقرر در اسناد مناقصه بوده و شهرداری در رد و قبول یک و یا کلیه پیشنهادات مختار است.

- مشروح شرایط مناقصه در اسناد درج می باشد که شرکت کنندگان باید مدارک را پس از اخذ با قید قبولی مهر و امضاء نموده و در پاکت های لاک و مهر شده تحویل نمایند. در ضمن امکان دریافت اسناد از طریق سایت [WWW.region9.Tehran.ir](http://WWW.region9.Tehran.ir) امکان پذیر می باشد.

- نظر به اینکه منطقه دارای سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) می باشد، لذا شرکت کنندگان متعهد به رعایت الزامات قانونی و مقررات ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) می باشند.

روابط عمومی شهرداری منطقه ۹



شرایط عمومی شرکت در مناقصه :

شرکت کننده محترم در مناقصه موظف است با رعایت آئین نامه معاملات شهرداری تهران و شرایط عمومی حاکم بر پیمان نکات زیر را کاملاً رعایت نموده و مدارک درخواست شده را در داخل پاکت اسناد مناقصه قرارداد در غیر این صورت به پیشنهاد رسیده ترتیب اثر داده نخواهد شد و مردود اعلام می گردد.

۱- سپرده شرکت در مناقصه :

مبلغ ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ (به حروف دویست و پنجاه میلیون) ریال بعنوان سپرده شرکت در مناقصه در وجه حساب شماره ۱۰۰۴۴۹۷۷۵۵ بانک شهر شعبه آزادی کد ۲۱۶ به نام شهرداری منطقه ۹ پرداخت و اصل فیش مربوطه (نسخه رسید برای پرداخت کننده) در داخل پاکت الف قرارداد شده .

**تذکره ۱:** غیر از اصل فیش فوق الذکر هیچگونه ضمانت دیگری پذیرفته نمیشود .

تذکره ۲: ارائه فتوکپی فیش واریزی بابت سپرده شرکت در مناقصه الزامیست. (داخل پاکت نباشد)

## ۲- مدارک درخواستی :

۱-۲ تصویر مدارک ثبتی شرکت ، شناسه ملی ، روزنامه رسمی با آخرین تغییرات آن .

۲-۲ تصویر کارت ملی دارندگان حق امضاء بصورت دورو.

۲-۳ فرم مشخصات پیمانکار ( شماره دو ) بطور کامل و دقیق توسط پیمانکار تکمیل و مهر و امضاء گردد. ارائه روزه شرکت همراه با اسناد شرکت الزامی است. (پاکت الف) .

**تذکره:** به همراه داشتن اصل مدارک ثبتی شرکت ، روزنامه رسمی با آخرین تغییرات آن و اصل شناسنامه دارندگان حق امضاء تعهد آور شرکت در روز تشکیل کمیسیون مناقصه الزامی است .

۲-۴ تکمیل برگ اقرار و تعهدنامه مبنی بر رعایت لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ و رعایت موضوع ماده ۱۲۰ قانون کار در خصوص عدم اشتغال اتباع خارجی فاقد پروانه کار .

۲-۵ شرایط عمومی و خصوصی مناقصه و کلیه اسناد و مدارک مربوطه که تمام صفحات آن با قید کلمه ( قبول است ) توسط دارندگان حق امضاء تعهد آور شرکت مهر و امضاء شده باشد.

۲-۶ برگ ارائه پیشنهاد قیمت توسط دارندگان حق امضاء تعهد آور شرکت تکمیل و مهر و امضاء شده و در پاکت در بسته و لاک و مهر شده (پاکت ب) قرارداد شده ( قیمت پیشنهادی باید به حروف و به عدد قید شود)

۲-۷ ارائه آنالیز قیمت پیشنهادی در کلیه موارد مناقصه الزامی می باشد (پاکت ب) .

۲-۸ بروی پاکتهای الف و ب ، ثبت آدرس کامل ، شماره تماس و سایر مشخصات شرکت کننده الزامی است .

## تذکره ۱:

پاکتهایی که فاقد لاک و مهر باشد (پاکتهای الف و ب) از سوی دبیرخانه منطقه پذیرفته نمی شوند ،

حک مهر شرکت بروی لاک الزامی است .

## تذکره ۲:

پاکت ب حتماً به پاکت الف الصاق گردد.

۲-۹ شرکت کنندگان موظفند کلیه اسناد و مدارک در خواست شده در پاکات جداگانه (الف و ب) به شرح فوق را بصورت در بسته و لاک و مهر شده قرارداد و حداکثر تا پایان وقت اداری ( ساعت ۱۶/۳۰ ) روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۲۴ به دبیر کمیسیون مراجعه و سپس به دبیرخانه شهرداری منطقه ۹ تحویل داده و رسید دریافت نمایند.

۳- به پیشنهاداتی که بصورت ناقص ، مبهم ، مشروط ، نامفهوم ، مخدوش ، لاک گیری شده ، فاقد سپرده و همچنین پیشنهاداتی که بعد از انقضای مهلت تعیین شده برسد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۴- شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد بمنزله قبول شروط و تکالیف شهرداری طبق مفاد آیین نامه معاملات شهرداری تهران می باشد.

۵- شهرداری در رد یا قبول یک یا تمام پیشنهادات رسیده مختار است در اینصورت سپرده ها مسترد خواهد شد.

۶- حضور مدیر عامل یا حداقل یک نفر دارنده حق امضاء شرکت ، در روز بازگشایی پاکات الزامیست . ( تا در صورت نیاز وارد جلسه شود ).

۷- از روز قرائت پیشنهادها ظرف مدت هفت روز به استثنای ایام تعطیل نظریه اعضاء حاضر در جلسه کمیسیون مناقصه در مورد برنده مناقصه اعلام می گردد.

۸- پس از اعلام نظر کمیسیون مناقصه مبلغ سپرده نفرات اول و دوم برنده ، تا تنظیم قرارداد با نفر اول نزد شهرداری باقی خواهد ماند و بقیه شرکت کنندگان می توانند نسبت به دریافت سپرده خود اقدام نمایند.

۹- براساس ماده ۲۰ آیین نامه معاملات شهرداری تهران در صورتیکه برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت هفت روز به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد اقدام ننماید و یا برای ارائه مدارک لازم و انعقاد قرارداد حاضر نشود سپرده شرکت در مناقصه اوضبط میشود و مراتب به نفر دوم ابلاغ می گردد که در صورت عدم حضور نفر دوم سپرده او هم ضبط میشود.

۱۰- کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می گیرد به عهده پیمانکار میباشد.

۱۱- هزینه های بیمه کارگاه و کارکنان به عهده پیمانکار میباشد و کارفرما هیچگونه هزینه ای از این بابت پرداخت نخواهد نمود.

۱۲- پیمانکار موظف است کارهای موضوع پیمان را با هزینه خود نزد شرکت سرویس بیمه شهر ، بیمه تمام خطر نموده و بیمه نامه معتبر را به کارفرما تسلیم نماید.

۱۳- برابر بخشنامه های واصله از اداره کل اتباع و مهاجرین خارجی ، جانشین محترم وزیر و دبیر شورای امنیت کشور و شهرداری تهران به کارگیری اتباع خارجی فاقد پروانه کار ممنوع میباشد.

۱۴- هزینه آگهی مناقصه به عهده برنده مناقصه می باشد.

۱۵- پیشنهاد دهنده در صورت برنده شدن و انعقاد قرارداد ملزم به اجرای کلیه نکات و الزامات مربوط به استانداردهای ایمنی ، بهداشت و محیط زیست در طول مدت انجام کاری باشد.

۱۶- پیشنهاد دهنده در صورت برنده شدن و انعقاد قرارداد می بایست حقوق کارگران را از طریق فیش حقوقی حساب بانکی ( بانک شهر ) پرداخت نماید و لیست پرداخت حق بیمه کارگران و کارکنان خود را که مهوریه مهرو سازمان تامین اجتماعی می باشد ضمیمه صورتحساب ماهیانه نماید. در غیر این صورت کارفرما از پرداخت صورتحسابهای پیمانکار خودداری می نماید.

**مهر - امضاء مجاز تعهد آور شرکت**

**نام و نام خانوادگی - سمت**



منطقه ۹ موضوع: احداث مجموعه اداری دستغیب

**((در پاکت ب قرار داده شود))**

ضرائب متعلقه ( بر اساس فهرست بهای ابنیه و تاسیسات برقی و مکانیکی سال ۸۸)  
 ۱- هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه بصورت مقطوع مبلغ ۲۹۵,۸۳۸,۴۵۵ ریال بر اساس ضوابط فهرست بهای ابنیه و تاسیسات برقی و مکانیکی سال ۸۸ می باشد و در ضریب سختی کار (پیشنهادی) پیمانکار ضرب و محاسبه می گردد.

**(قیمت پیشنهادی پیمانکار)**

**عنوان پروژه: احداث مجموعه اداری دستغیب**

**شرح موضوع عملیات : احداث مجموعه اداری دستغیب**

**آدرس محل انجام کار: بزرگراه آیت اله سعیدی - نیش خیابان دستغیب**

**شرکت پیشنهاد دهنده:**

	به عدد	به حروف
جمع مبلغ فصلها براساس فهرست پایه سال ۸۸ (در صورتی که برآورد بر اساس فهرست بهای ابنیه باشد ضریب طبقات نیز اعمال می گردد)	۷,۳۹۵,۹۶۱,۳۷۹ ریال	هفت میلیارد و سیصد و نود و پنج میلیون و نهصد و شصت و یک هزار و سیصد و هفتاد و نه ریال
هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه (حداکثر نسبت برابر بند ۲-۱۷ دستور العمل نسبت به سطر اول)	۲۹۵,۸۳۸,۴۵۵ ریال	دویست و نود و پنج میلیون و هشتصد و سی و هشت هزار و چهارصد و پنجاه و پنج ریال
هزینه اجرای کار (جمع سطر اول و دوم)	۷,۶۹۱,۷۹۹,۸۳۴ ریال	هفت میلیارد و ششصد و نود و یک میلیون و هفتصد و نود و نه هزار و هشتصد و سی و چهار ریال
* مبلغ پیشنهادی پیمانکار	ریال	
** ضریب پیمان (حاصل تقسیم سطر چهارم به سوم)		

\*\* در صورتی که ضریب پیمان به صورت صحیح محاسبه نگردد، پیشنهاد قیمت مخدوش بوده و از فرآیند مناقصه خارج می گردد.

- **شرکت / پیمانکار متقاضی:**
- **شماره ثبت:**
- **شماره شناسه ملی:**
- **رتبه شرکت:**
- **کد ملی دارندگان حق امضاء شرکت:**
- **نشانی و شماره تماس:**
- **تاریخ و مهر و امضاء دارندگان حق امضاء:**